

Waar ieder kind,
vanaf het begin, meetelt!

Bernemienkip Alpha
Heermawei 5
9256HR Ryptsjerk
Tel: 0511-432100
alpha@pcbotdiel.nl
www.cbsalpha.nl

Continurooster 2023-2024



Informatiebrochure ouders

Waar ieder kind,
vanaf het begin, meetelt!



Inhoud

Inleiding	3
Rooster	4
Lunchen op school	4
Buiten Schoolse Opvang	5
Na Schoolse Activiteiten	6
Veiligheid	7
Pleinwacht	8
Opmerkingen, vragen of klachten	8

Waar ieder kind,
vanaf het begin, meetelt!



Inleiding

In deze brochure komen een aantal praktische zaken aan bod wat betreft het continuurooster. In het schooljaar 2016/2017 zijn we gestart met het continuurooster.

Wat zijn de tijden, wanneer zijn er pauzes en hoe is de lunch geregeld?

Ook is er informatie over Buitenschoolse Opvang (BSO), Voorschoolse Opvang (VSO) en Na Schoolse Activiteiten (NSA).

Veiligheid blijft een belangrijk vraagstuk, de belangrijkste onderwerpen daarbij zijn ook op een rijtje gezet.

Wij wensen u veel leesplezier en bij vragen kunt u altijd contact opnemen met de teamleden of de directie.

Roelinka Risselada, directeur

Het rooster

Alle stamgroepen hebben hetzelfde rooster (5 gelijke dagen model) met uitzondering van stamgroep paars (2-4 jarigen):

Stamgroep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
oranje, geel, groen	8.30 – 14.00 uur	8.30 – 14.00 uur	8.30 – 14.00 uur	8.30 – 14.00 uur	8.30 – 14.00 uur
paars	8.30 – 12.30 uur	xxx	8.30 – 12.30 uur	xxx	xxx

Ochtendpauze voor unit 2 (jaargroepen 4 t/m 8): 10.15-10.30 uur.

Het eten en drinken voor de ochtendpauze nemen de kinderen zelf mee: een fruithap en drinken. De kinderen kunnen hun lunchbeker in de koelkast zetten op het dienblad van hun stamgroep. Er wordt in unit 2 samen buiten fruit gegeten, daarna gaan de kinderen buiten spelen en is het pauze.

De kinderen van unit 1 hebben flexibele fruit pauze onder het buiten spelen, tussen 9.15 – 10.15 uur. De kinderen mogen in deze tijd zelf weten wanneer ze bij de picknicktafel buiten gaan zitten. Deze kinderen zetten 's ochtends hun fruitbeker en lunchbeker op het desbetreffende dienblad en de leerkracht zet het dienblad met de lunchbekers in de koelkast.



Lunchen op school

De lunch wordt begeleid door de leerkrachten, onderwijsassistenten, stagiaires, leerkrachtondersteuner, pedagogisch medewerker. Er wordt geluncht in de stamgroepen.

Organisatie van de lunch

Het is tijd om te lunchen van 12.00 – 12.15 uur.

De kinderen nemen een eigen lunchpakket en drinken mee (uitzondering stamgroep paars)

Er is afgesproken dat er geen snoep wordt toegestaan in het lunchpakket.

De kinderen lunchen onder verantwoordelijkheid van de leerkracht.

Er wordt gegeten op een meegenomen theedoek.

Bij het nuttigen van de lunch hoort een aantal regels of manieren.

Denk hierbij aan:

- Iedereen begint op hetzelfde moment met eten na een moment van stilte of lied..
- Er is rust in de groep als er wordt gegeten.
- We willen netjes eten en drinken
- We blijven zitten onder het eten en drinken
- Drinkbekers in plaats van wegwerppakjes (dit scheelt ook heel veel afval)
- We adviseren een theedoek als tafelkleedje, de tafel blijft dan schoon. De leerling houdt de theedoek bij de lunchspullen. De doek kan thuis gewassen worden.
- Als leerlingen klaar zijn met eten en drinken wordt er netjes opgeruimd (dit gebeurt pas als de leerkracht daar toestemming voor heeft gegeven)
- Overgebleven eten en drinken, gaan weer mee naar huis.

Buitenspelen 12.15 – 12.30 uur

Na de lunch gaan de kinderen onder begeleiding van de eigen leerkracht naar buiten en kunnen dan 15 minuten spelen.

Unit 1 kan eventueel langer over het eten doen. Zij krijgen hun beweegmomenten ook nog tijdens andere activiteiten.

Om 12.30 uur neemt de leerkracht zijn of haar groep van het plein mee naar binnen. Hierna starten de lessen.

Slecht weer:

De leerkrachten bepalen of er buiten kan worden gespeeld. Als dit niet het geval is, kunnen de kinderen in de klas bezig gaan met keuzewerk of spelen. (Tijdens het overblijven worden de school- en klassenregels gehanteerd)

Buiten Schoolse Opvang (BSO)

Na 14.00 uur zijn de kinderen vrij.

Kinderwoud is onze ketenpartner die de voor- en naschoolse opvang verzorgt. Er kan vanaf 14.00 uur dan gebruik worden gemaakt van de BSO. Ook is er de mogelijkheid om van 7.00 uur tot 8.20 uur gebruik te maken van de VSO (Voorschoolse Opvang).

Er wordt BSO en VSO aangeboden op de maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag door kinderopvangorganisatie Kinderwoud. Op de locaties: Oenkerk en Tytsjerk. De kinderen worden gehaald en/of gebracht door een taxibus.

Kinderopvangorganisatie Kinderwoud

locatie Piipba, Reidfjild 54, 9255 JW Tytsjerk
Facilitair Bureau
Tel. 0513- 610 825
Afd. Planning en plaatsing:
planning@kinderwoud.nl
www.kinderwoud.nl

Na Schoolse Activiteiten (NSA)

Na schooltijd worden er maandelijks diverse Na Schoolse Activiteiten aangeboden. Wij willen hierbij ingaan op de verschillende talenten van ieder kind en daarom een verscheidenheid van activiteiten aanbieden voor jong en oud. Er wordt vaak een kleine bijdrage gevraagd voor deze activiteiten. Soorten activiteiten: creatief, beweging, EHBO, natuur.

De NSA start om 14.15 uur en duurt vaak tot 15.00 uur. De kinderen hebben dan van 14.00 uur tot 14.15 uur even pauze en krijgen een koekje en wat ranja op school. De activiteiten worden georganiseerd vanuit de stichting Oarsprong of door twee ouders van school. Zij organiseren samen met Diana Ijpma de activiteiten. Opgave kan via de schoolwebsite en informatie krijgt u via de nieuwsbrief, parro en/of flyer.

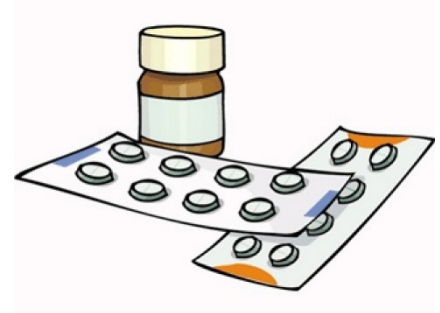


Veiligheid

Medicijnen:

Binnen de schooltijden worden geen medische handelingen verricht en in principe geen medicijnen toegediend. Van deze regel kan worden afgeweken als blijkt dat de medicijnen gegeven moeten worden op tijdstippen dat de ouders hiertoe niet in staat zijn.

De ouders dienen dan het protocol medicijnverstrekking in te vullen en te ondertekenen. Er zal worden gelet op allergie en medicijngebruik maar voor de gevolgen van eventueel wel of niet toedienen van medicijnen of nuttigen van voedsel dat allergische reacties oproept is de school niet aansprakelijk.



Op school ligt het beleidsstuk 'Medicijnverstrekking en Medische handelingen op basisscholen' ter inzage. In deze beleidsnota zijn ook de volgende formulieren opgenomen:

- Het verstrekken van medicijnen op verzoek
- Uitvoeren van medische handelingen
- Bekwaamheidsverklaring bij het uitvoeren van medische handelingen
- Richtlijnen hoe te handelen bij een calamiteit t.g.v.
 - Het toedienen van medicijnen aan een kind
 - Het uitvoeren van een medische handeling

Eerste Hulp bij Ongelukken en Bedrijfshulpverlening:

Voor kleine ongevallen hebben wij op school EHBO-dozen staan. Daarnaast zijn er verschillende leerkrachten in het bezit van een geldig BHV- en/of EHBO-diploma. Zij helpen bij ernstige ongevallen.

Ontruimingsplan:

Het ontruimingsplan tijdens de schooltijd geldt ook voor de lunchpauze. Bij calamiteiten zullen de leerlingen die binnen zijn naar buiten lopen o.l.v. een leerkracht naar de afgesproken plaats. De leerlingen die buiten zijn worden verzameld door de leerkracht die naar buiten gaat – ook bij de afgesproken plaats. Dit wordt jaarlijks eenmaal geoefend.

Pleinwacht

Alle leerkrachten en/of onderwijsassistenten doen mee aan de pleinwacht. Dat betekent dat er altijd voldoende toezicht is op het plein. Tijdens de pauzes zijn de leerkrachten op het plein. Voor schooltijd is er geen pleinwacht. De kinderen mogen 8.20 uur de school binnen komen en er is tot 8.30 uur tijd voor ouders om even met hun kind mee te kijken in de school of iets tegen de leerkracht te zeggen. De bel gaat 8.30 uur en dan starten de lessen.

Traktatie

De kinderen mogen trakteren wanneer ze jarig zijn. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde, kleine traktatie. De kinderen krijgen een kaart en gaan hiermee langs de groepen. Er wordt feest gevierd in de stamgroep waar het kind zit.



Opmerkingen, vragen en klachten

Zijn er verbeterpunten voor de uitvoering van het continuooster, dan vernemen wij deze graag van u. Via de directie of de schoolraad en medezeggenschapsraad kunt u deze opmerkingen kwijt.

We stellen ons ten doel uw vragen bevredigend te beantwoorden en met uw opmerkingen en/of klachten positief om te gaan. Wij zullen steeds proberen aan de hand van verkregen informatie de uitvoering van het continuooster te verbeteren, binnen de kaders van onze mogelijkheden.

Mocht u een kwestie van individuele aard willen bespreken dan kunt u zich hiervoor in eerste instantie wenden tot de leerkracht van uw kind.

Heeft u klachten die onverhoopt niet met de leerkracht naar uw tevredenheid worden opgelost, dan kunt u deze bespreken met Roelinka Risselada, directeur CBS Alpha.

Ryptsjerk, augustus 2023

Team Bernemienkip Alpha