

Schoolgids



2023-2024

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Hoofdstuk 1 Visie, Missie en onderwijsconcept	4
Pedagogische visie	4
Identiteit: levensbeschouwelijke vorming	4
Het onderwijsconcept	4
De vak- en vormingsgebieden	6
Identiteitsvol burgerschap	6
Veiligheid	8
Sociale veiligheid	8
Fysieke veiligheid	9
Hoofdstuk 2 Begeleiding en ondersteuning	10
Leerlingvolgsysteem	10
Leerling ondersteuning	10
Passend onderwijs	10
Jeugdteam	11
Schoolarts	11
Hoofdstuk 3 Resultaten en ontwikkelingen	13
Kwaliteit en onderwijsresultaten	13
Verbeteren van ons onderwijs en wetenschappelijk onderzoek	13
Uitstroom Voortgezet Onderwijs	14
Resultaten ontwikkelpunten 2022-2023	14
Innovatie 2023-2024	14
Hoofdstuk 4 De organisatie op school	15
Aanmelding	15
Functies	15
Ziektevervanging	16
Schooltijden	16
Vakantieregeling	16
Buitenschoolse opvang	16
Leerplicht en verlof- en verzuimregeling	16
Schorsing en verwijdering	16
Hoofdstuk 5 Contact met ouders	17
Educatief partnerschap	17
Contactmomenten	17
Beleid informatievoorziening gescheiden ouders	18

Medezeggenschap	18
Medezeggenschapsraad en GMR	18
Afdelingsraad en ledenraad.....	18
Activiteitencommissie.....	18
Hoofdstuk 6 Praktische zaken.....	19
Rookvrij schoolterrein.....	19
Afspraken.....	19
Toestemming gebruik beeldmateriaal.....	19
Goede doelen	20
Haarcontrole.....	20
Kledingvoorschriften.....	21
Mobieltjesbeleid, audioapparatuur.....	21
Schoolfotograaf	21
De schoolongevallenverzekering	21
Schoolreizen en schoolkamp	21
Sponsoring	21
dBieb.....	22
Sport	22
Vergoeding extra kosten.....	22
Verjaardagen	22
Verkeer en veiligheid	22
Vrijwillige ouderbijdrage.....	22
Weersomstandigheden	23
Hoofdstuk 7 Oorsprong	24
Hoofdstuk 8 Adressen	25
Basisschool CBS Alpha	25
Oorsprong.....	25
Kinderwoud	25
Klachtencommissie.....	25
Jeugdteam	25
GGD.....	25
Samenwerkingsverband	25
Inspectie van het Onderwijs	25
Bijlage 1: Verlof- en verzuimregeling.....	26
Bijlage 2: Protocol gescheiden ouders	28
Bijlage 3: Schoolafspraken	30

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2023-2024. Hierin kunt u onder meer lezen waar bernemianskip Alpha voor staat, hoe ons onderwijs er uitziet en hoe wij onze leerlingen begeleiden en ondersteunen. Naast inhoudelijke informatie vermelden wij ook hele praktische zaken zoals belangrijke adressen en de verlofregeling. U kunt deze gids gebruiken als een eerste kennismaking en als naslagwerk gedurende het lopende schooljaar.

Naast de schoolgids gebruiken wij een kalender. Uw kind krijgt de kalender aan het begin van het schooljaar mee naar huis. Hierin staan verschillende activiteiten gepland. Daarnaast ontvangt u informatie via Parro en in de nieuwsbrieven.

Bezoekt u ook regelmatig onze website: www.cbsalpha.nl.

Het beleid en de beleidsvoornemens voor 2020-2024 staan verwoord in het Schoolplan. Als u hiervoor belangstelling heeft, dan kunt u deze opvragen bij de directeur.

Als u vragen heeft of een gesprek wilt hebben, neemt u dan contact met ons op. Wij staan u graag te woord!

Namens team, MR en AR,

Roelinka Risselada
Directeur



Hoofdstuk 1 Visie, Missie en onderwijsconcept

Op bernemianskip Alpha ontwikkelen kinderen hun talenten door samen te spelen, leren en werken. Ze ontdekken en leren vanuit een veilige omgeving hoe zij kunnen functioneren in een veranderende samenleving.

Alle kinderen zijn welkom, mits er respect is voor andere levens-/geloofsovertuigingen en de school een passend aanbod kan verzorgen voor de betreffende leerling.

Pedagogische visie

Onze missie:

Waar ieder kind vanaf het begin meetelt!

Onze visie:

We bieden een warme, geborgen sfeer, waarin kinderen de ruimte krijgen om zich te ontplooiën en te ontwikkelen. Het is daarbij van belang dat de kinderen met inzet van al hun verschillende talenten met plezier willen leren, ontdekken, bouwen aan zelfvertrouwen, veiligheid ervaren en zich competent voelen. Plezier, aandacht en ontwikkeling zijn daarbij sleutelbegrippen.

Gelijke kansen voor elk kind in een thuisnabije omgeving.

Wij begeleiden de kinderen zo goed mogelijk in hun ontwikkeling in een krachtige omgeving, waarbij er wordt aangesloten bij de unieke ontwikkeling van ieder kind. Wij weten van elkaar wat we doen en waar we kunnen samenwerken.

Identiteit: levensbeschouwelijke vorming

Wij zijn een bernemianskip, waarvan we vanuit de christelijke identiteit vormgeven aan ons burgerschapsonderwijs.

Vieringen

In de vieringen van de grote christelijke feesten (bijv. Kerst, Pasen) komt de levensbeschouwelijke eigenheid van leerlingen en leerkrachten tot haar recht. Ook andere vieringen, bijvoorbeeld maandopeningen, zijn belangrijk voor het gevoel van saamhorigheid en verbondenheid op school. De jaarlijkse schoolkerkdienst is voor de ouders en leerkrachten, die zich daarmee verbonden voelen een waardevolle gebeurtenis in het dorpsleven.

Het onderwijsconcept

Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn eigen wijze. Om goed met de verschillen om te gaan, sluiten wij aan bij de onderwijsbehoeften van ieder kind. Wij streven naar een ononderbroken ontwikkelingslijn van 2 tot en met 13 jaar. In deze structuur krijgen onze kinderen een verschillend leerstofaanbod en wisselen we groepsactiviteiten af met individuele activiteiten. We organiseren het onderwijs anders volgens het TOM concept (Team Onderwijs op Maat).

Wij werken in 2 units, die bestaan uit kinderen van verschillende leeftijdsgroepen. Hierdoor wordt het natuurlijk leren van kinderen gestimuleerd. De kinderen krijgen instructies in niveaugroepen. Op deze manier kunnen kinderen op hun eigen niveau meedoen aan het onderwijs. Het leren wordt daardoor interessanter en biedt meer uitdaging. De kinderen zijn intrinsiek gemotiveerd.

Ons onderwijsconcept is flexibel en geeft ruimte aan onderwijs op maat. Zowel voor meer begaafde kinderen als voor kinderen die meer ondersteuning nodig hebben. Het sluit aan bij de ontwikkeling van de 21ste eeuwse vaardigheden. Kinderen leren plannen, zelfstandig werken én samenwerken. De leerkrachten sturen bij en geven ondersteuning.

De kinderen van de jaargroepen peuters, 1, 2 en 3 vormen samen unit 1. De kinderen van de jaargroepen 4 t/m 8 vormen samen unit 2. In de units zijn stamgroepen (leeftijdsgroepen), waar op vaste tijdstippen activiteiten plaatsvinden. Elke stamgroep heeft een vaste leerkracht.

Unit 1	Stamgroep paars	2-4 jaar	Opvang
	Stamgroep oranje	4-7 jaar	Jaargroepen 1/2/3
Unit 2	Stamgroep geel	7-10 jaar	Jaargroepen 4/5/6
	Stamgroep groen	10-12 jaar	Jaargroepen 7/8

Na de voorjaarsvakantie schuift jaargroep 3 door naar stamgroep geel en jaargroep 6 schuift door naar stamgroep groen.

De dagen starten met een inloop en van daaruit gaan de kinderen naar verschillende hoeken, waar instructies plaatsvinden. 's Middags wordt er veelal thematisch en/of creatief gewerkt. Er wordt zelfstandig gewerkt met behulp van een weektaak vanaf jaargroep 3. We hebben flexibele werkplekken. Ze leren om zelf hun tijd te plannen en om alle opdrachten af te maken.

De voordelen van het werken in units:

- Groepen kunnen flexibel ingedeeld worden. Hiermee kunnen wij rekening houden met de verschillen tussen kinderen.
- Kinderen van verschillende leeftijden en met verschillende talenten en eigenschappen werken samen. Zij kunnen veel van elkaar leren.
- Binnen de unit zijn verschillende leerkrachten samen verantwoordelijk voor goed onderwijs. Zij maken gebruik van elkaars kwaliteiten. Dit is goed voor het onderwijs en de kinderen.
- Ieder kind is uniek en is eigenaar van zijn of haar eigen leerproces waarbij leerkrachten, leerkrachtondersteuner, onderwijsassistenten pedagogisch medewerker hen begeleiden/coachen in hun ontwikkeling.
- Kinderen, leerkrachten en ouders die samen verantwoordelijkheid dragen en zich bewust zijn van hun eigen handelen, en het effect daarvan, ook op langere termijn;
- Een curriculum dat bestaat uit kennisvakken, persoonsvorming en goed burgerschap;
- Gepersonaliseerd leren. Dat is uitgangspunt van het leerproces waarbinnen ruimte is voor experimenteren, ontdekken, inspireren en ondernemen;
- Een inspirerende, uitdagende en duurzame leer- en werkomgeving voor kind en leerkracht;
- Het stimuleren van een gezonde, fysieke en mentale ontwikkeling in een veilige omgeving;
- Delen van gouden momenten, jaarfeesten en teleurstellingen;
- Een plek dichtbij, waar de 'mienskip' trots op is en onderdeel van uitmaakt.

Slimme handen

De afgelopen jaren is er steeds meer aandacht gekomen voor het belang van passend onderwijs voor alle kinderen. Het gaat dan ook om ta-

lenten van leerlingen die praktisch veel kunnen. Ook het komende schooljaar organiseren wij daarom, samen met CSG Liudger Burgum, opnieuw voor leerlingen met het uitstroomniveau BB/KB de 'Slimme handen' klas.

De 'Slimme handen' klas levert een belangrijke bijdrage aan uitbreiding van het leerstofaanbod aan leerlingen met veel interesse in technologie. Deze leerlingen zijn graag praktisch bezig en leren door te doen.

In de 'slimme handen' klas wordt projectmatig aan verschillende onderwerpen gewerkt door onderzoekend- en ontdekkend te leren. Door kleine groepen kan veel aandacht gegeven worden aan vaardigheden en kennis in- en met de technologie en kan er gewerkt worden met andere apparatuur dan waar deze kinderen normaliter op school mee werken.

Meer- en hoogbegaafde leerlingen

Is uw kind meer- of hoogbegaafd? Dan heeft uw kind ook onze specifieke aandacht en begeleiding nodig. Wij vinden het erg belangrijk om meer- en hoogbegaafdheid tijdig te herkennen. Wij bieden een passend leerstofaanbod aan in onze eigen school en hebben specialisten op het gebied van hoogbegaafdheid op school en/of binnen onze stichting. Daarnaast mogen deze leerlingen vanaf groep 5 naar Talint.

Iedere week komen de leerlingen een dag bij elkaar in Burgum op de Arke. De groep vormt een goede aanvulling op het onderwijs bij ons op school. De leerlingen werken aan de hand van thema's en projecten samen of alleen aan hun eigen leerdoelen. Ook kan er extra instructie gegeven worden voor de leerlijn die kinderen volgen op hun eigen school. Aan de Talint zijn leerkrachten verbonden die daar speciaal voor zijn opgeleid. Zie ook: www.talint.frl.

De vak- en vormingsgebieden

Het jonge kind; 2 tot 7 jaar

De kinderen starten hun schoolcarrière spelenderwijs. Door te spelen, leren kinderen. Elk kind krijgt de gelegenheid om zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen niveau te ontwikkelen. We werken, vanuit het 'thematiseren'.

Thematiseren is een werkwoord. Dat wil zeggen dat de professional samen met de kinderen een thema gaat ontwerpen en uitwerken. Zo laten we kinderen de wereld om hen heen verkennen. Samen zijn ze eigenaar van het thema, waarbinnen planmatig nieuwe kennis en vaardigheden aangeboden worden in uiteenlopende activiteiten. Daarbij sluiten we aan bij de (sociaal-culturele) leefwereld van kinderen en houden we rekening met hun wensen, initiatieven en behoeftes.

Kinderen leren het beste door dingen te doen, ontdekken en te ervaren. Ook de inrichting van het lokaal wordt daarop afgestemd. We vinden het namelijk belangrijk dat kinderen het geleerde kunnen naspelen in wisselende hoeken. Ook uitstapjes die bij het thema passen staan op het programma. Kinderen worden zo uitgedaagd de omgeving te onderzoeken en grip te krijgen op de wereld om zich heen.

Identiteitsvol burgerschapsonderwijs

Wij werken vanuit 5 domeinen toe naar goed identiteitsvol burgerschapsonderwijs:

* *Taal & communiceren*; taalontwikkeling nodigt kinderen uit om de wereld om zich heen te ontdekken, persoonlijke gevoelens en de werkelijkheid te ordenen en te begrijpen. Taal wordt als vakoverstijgend gebied gezien, het is de basis voor goede communicatie en verbindt mensen. Kinderen krijgen inzicht in hun eigen cultuur en hoe die tot uitdrukking komt in taal en kunst. Nederlands, Fries en Engels hebben een vaste plek in het onderwijs.

* *Rekenen & getallen (cognitief)*; rekenvaardigheid is belangrijk voor alle kinderen. Het helpt kinderen om informatie te kunnen duiden, ordenen en structureren. Probleemoplossend vermogen, kritisch kunnen kijken naar informatie en toepassen zijn belangrijke aspecten van dit onderdeel. Door technologie te gebruiken en te programmeren, experimenteren, leren kinderen logisch redeneren, patroonherkenning en systematisch denken.

* *Persoonsvorming (wie ben ik)*; kinderen leren om te gaan met vrijheid, verantwoordelijkheid en over grenzen heen te kijken. Ze leren op zichzelf te vertrouwen en worden weerbaar. De kinderen gaan op ontdekking naar zichzelf en de wereld om hen heen. Kunstzinnige elementen, zoals literatuur, muziek, cultureel erfgoed, theater, dans en beeldende kunst helpen daarbij. We inspireren kinderen tot een onderzoekende houding. Ze krijgen ruimte hun talenten tot ontwikkeling te brengen. Ze ervaren dat zij trots mogen zijn op wat zij gemaakt of ge-

leerd hebben. Respect, hulpvaardigheid en empathie helpen hen met anderen samen te leven. Zo ontdekken zij wat ze nodig hebben om voor zichzelf en anderen te zorgen. Een gezonde leefstijl is belangrijk. Daarom is er aandacht voor sport, spel, bewegen en gezonde voeding.

* *De wereld om mij heen*; de kinderen leren de wereld om zich heen te begrijpen. Jonge kinderen nemen we spelenderwijs mee de wereld in. Binnen dit domein leren kinderen historische, geografische, topografische, biologische, technologische en natuurkundige verschijnselen te begrijpen en te onderzoeken.

* *Samen leven*; wij leren de kinderen samenleven, samen leren en samen werken. Het is belangrijk elkaar te begrijpen en conflicten vreedzaam op te lossen. Een open houding en kennis van, en begrip voor andere culturen en religies vinden wij belangrijk. Vanuit gezin, familie, naar dorp, regio, land, helpen wij kinderen de wereld binnen te treden.

In onderstaand schema ziet u welke methodes wij gebruiken bij de verschillende vakken die samenvallen onder de domeinen. Daarnaast werken wij tevens aan de hand van thema's en projecten.

De vak- en vormingsgebieden:

Vak	Methode
Levensbeschouwelijke burgerschapsvorming (sociaal emotionele ontwikkeling)	Trefwoord en De Vreedzame School
Programmeren	Jaargroep 1 t/m 3: BeeBot, Ronny en Connie, Test Kees Jaargroep 4 t/m 6: Lego we do, Luka, Julia, Pixeltastisch Jaargroep 7 en 8: Lego robot, Binaire battle en Mycoclub
Wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, wetenschap & technologie, etc.)	Da Vinci
Kunst, cultuur en cultureel erfgoed/expressievakken/muziek	Frysk: Spoar 8 Muziek: Eigenwijs Expressie: eigen invulling en werken in circuitvorm Kunst cultuur: Da Vinci en projecten
Bewegingsonderwijs/gezonde leefstijl	Bewegingsonderwijs in het speellokaal. Basislessen Bewegingsonderwijs.
Taal/Spelling	Jaargroep 3: VLL de Kim versie Jaargroep 4 t/m 8: Taaldoelen in Snappet Spelling: Leerdoelen vanuit Snappet
Rekenen/wiskunde	Jaargroep 3/4: Pluspunt Jaargroep 5 t/m 8: Leerdoelen vanuit Snappet Jaargroep 1 t/m 8: Met Sprongen Vooruit Uitdaging jaargroep 3 t/m 8: RekenXL Aandachtsleerlingen jaargroep 3 t/m 8: Rekenroute
Lezen/Studievaardigheden	Veilig Leren Lezen (Kim versie) jaargroep 3 Atlantis (voortgezet technisch lezen jaargroep 4 t/m 8 Studievaardigheden: Blits
Schrijven	Pennenstreken (blokschrift)

Veiligheid

Sociale veiligheid

Wij zijn ervan overtuigd dat uw kind zich pas goed kan ontwikkelen als er een veilige sfeer op school is. Dat betekent dat we respectvol met elkaar omgaan. Wij houden rekening met de

mogelijkheden van ieder kind. Kinderen mogen fouten maken en krijgen iedere dag een nieuwe kans. Wij leren onze kinderen om zo ook met anderen om te gaan. Uiteraard accepteren wij geen grensoverschrijdend gedrag.

Kinderen hebben behoefte aan relaties op school, zowel met volwassenen als met andere

kinderen. Ze willen het gevoel hebben erbij te horen en deel uit te maken van een gemeenschap. Wij zien het bernemienkip als zo'n pedagogische gemeenschap, waarin de leerkracht het verschil maakt. De kinderen worden gemotiveerd tot goede prestaties en gezond sociaal gedrag.

Oorsprong heeft een 'Gedragscode' en een protocol 'Schorsen en Verwijderen', die zijn op te vragen bij de directeur.

Pestprotocol

School moet een veilige plek zijn. Als een kind zich niet veilig voelt, dan willen wij dat graag weten. We doen er alles aan om kinderen een fijne schooltijd te geven! Wij hanteren een pestprotocol.

Op school hebben wij de notitie 'Sociale veiligheid'. U kunt die opvragen bij de directeur. Op onze school is er een coördinator sociale veiligheid.

Bij signalering van kindermishandeling en/of huiselijk geweld volgen wij de stappen van de Friese meldcode (www.veiligthuisfriesland.nl).

Fysieke veiligheid

Bedrijfshulpverlening (BHV)

Uiteraard doen wij er alles aan om de veiligheid van uw kind te waarborgen, maar natuurlijk kunnen wij ongelukjes niet altijd voorkomen. Voor die gevallen waar het mis gaat hebben wij een aantal leerkrachten dat beschikt over het certificaat bedrijfshulpverlening. Elk jaar gaan zij op herhalingscursus.

Ontruiming

Op elke school is er een draaiboek in geval van brand. Elk jaar wordt minimaal 1 keer de ontruiming van het gebouw geoefend. Tevens worden in het kader van de veiligheid, de speeltoestellen regelmatig gecontroleerd. Deze controles en reparaties zijn vastgelegd in een logboek.





Hoofdstuk 2 Begeleiding en ondersteuning

Wij bieden kinderen een warme plek aan, waar zij zich kunnen ontwikkelen om in de maatschappij van de toekomst te kunnen participeren en gelukkig te kunnen zijn. Kinderen verschillen van elkaar. Ontdekken waar talenten en interesses liggen, is een ontdekkingsreis.

Wij streven er naar alle kinderen het onderwijs en de begeleiding aan te bieden die zij nodig hebben, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daarbij werken wij samen met ouders; ieder vanuit eigen verantwoordelijkheden.

In dit hoofdstuk vertellen wij u hoe wij de ontwikkeling van uw kind volgen en wat wij kunnen doen als er extra begeleiding nodig is.

Leerlingvolgsysteem

Wij houden de ontwikkeling van uw kind bij met behulp van het zogenaamde leerlingvolgsysteem. De kinderen van 2 tot en met 13 jaar worden gevolgd aan de hand van observaties en/of toetsen. De uitkomsten van toetsen en observaties dienen als basis voor het leerstofaanbod en de begeleiding.

Ieder kind heeft een leerlingdossier. Dit omvat de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, de overdrachtsgegevens van de voorschoolse voorzieningen, informatie van de intake met de ouders, verslagen van oudergesprekken, informatie van de schoolarts, gegevens die tijdens de leerlingenbespreking naar voren komen en andere relevante informatie.

Leerling ondersteuning

Het schooljaar is verdeeld in vier perioden van ongeveer tien weken. Het kan zijn dat uw kind extra begeleiding nodig heeft. De groepsleerkracht, eventueel samen met de kwaliteitscoördinator, onderzoekt welke extra begeleiding de kinderen nodig hebben. Het plan dat hieruit voortvloeit, bespreken wij met de ouders. Extra hulp vindt zoveel mogelijk plaats binnen de groep en door de eigen groepsleerkrachten en/of de leerkrachtondersteuner/onderwijsassistent.

De kwaliteitscoördinator is medeverantwoordelijk voor de ontwikkeling van beleid rondom ondersteuning en begeleiding van leerlingen. Oorsprong heeft afspraken over de procedures rondom de ondersteuning en begeleiding van leerlingen. Deze procedure (basisondersteuning en de ondersteuningsstructuur) kunt u opvragen bij de directeur.

Passend onderwijs

Passend onderwijs geeft iedere leerling met een extra ondersteuningsbehoefte de kans op onderwijs en een ondersteuningsarrangement, dat aansluit op de onderwijs- en ontwikkelbehoefte van de leerling. Het onderwijs is zo thuisnabij en regulier mogelijk. We spreken hierbij over inclusiever onderwijs. Dit impliceert voor het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland PO, de aangesloten schoolbesturen en scholen dat:

- Iedere leerling recht heeft op onderwijs van goede kwaliteit en zoveel mogelijk in de eigen leefomgeving met onderwijs dat aansluit bij zijn (of haar) onderwijsbehoeften;
- De basis bij de scholen en de schoolbesturen ligt. Het onderwijs krijgt vorm in de groep door de leerkracht en in partnerschap met ouders;
- Passend onderwijs een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van scholen, ouders, besturen en het samenwerkingsverband.

Als dat niet kan, naar het speciaal (basis)onderwijs. Het is essentieel om bij aanmelding van nieuwe leerlingen te beschikken over alle informatie die leidt tot juiste plaatsing van een leerling op een basisschool. Ouders hebben dan ook een informatieplicht. Alle basisscholen hebben een zorgplicht; dit houdt in dat de school een passende plek moet zoeken als een kind extra ondersteuning nodig heeft en de school van aanmelding de nodige ondersteuning niet kan bieden.

BZT

BZT Het Bovenschools Zorgteam (BZT) komt ongeveer eenmaal per maand bij elkaar. Het BZT bestaat uit :

- Ambulant begeleider SBO (tevens voorzitter en frontoffice)
- Orthopedagoog
- Coach kwaliteitscoördinator (vervanger voorzitter BZT)
- Deskundige op afroep, afhankelijk van de casus.

Wanneer de school handelingsverlegen is, neemt de kwaliteitscoördinator contact op met de front-office van het BZT. De voorzitter van het BZT vormt de frontoffice/loket voor de kwaliteitscoördinator. Het BZT ondersteunt de scholen bij de begeleiding van kinderen. Ook kunnen via het BZT onderzoeken voor een leerling worden aangevraagd of een arrangement

op maat. Het kan voorkomen dat wij de ondersteuning die uw kind nodig heeft niet kunnen bieden. In dat geval proberen we samen met u tot een oplossing te komen, die past bij uw wensen en de mogelijkheden van uw kind.

Schoolondersteuningsprofiel

Voor u is het belangrijk te weten, welke begeleiding en ondersteuning onze school kan bieden. Wij hebben dat beschreven in ons Schoolondersteuningsprofiel en ligt ter inzage bij de directeur.

Jeugdteam

Kinderen opvoeden is erg leuk, maar niet altijd gemakkelijk. Bij het Jeugdteam kunt u terecht voor alle informatie over opvoeden en opgroeien. Alle kennis is daar verenigd onder één dak. Van jeugdgezondheidszorg tot cursussen voor ouders en opvoeders. De gezinswerkers van deze teams ondersteunen jeugdigen in de leeftijd van 0 tot 18 jaar en hun ouders/verzorgers als er vragen of problemen zijn. Daarbij werken de medewerkers nauw samen met de kwaliteitscoördinator. U kunt meer informatie krijgen via de kwaliteitscoördinator en op [Het gebiedsteam | Gemeente Tytsjerksteradiel \(t-diel.nl\)](https://www.tytsjerksteradiel.nl/gebiedsteam)

Schoolarts

De schoolarts en/of de assistente onderzoekt uw kind twee keer in de schoolperiode van acht jaar. In jaargroep 2 krijgt uw kind een volledig onderzoek door de schoolarts en de assistente. In jaargroep 7 volgt een periodiek gezondheidsonderzoek door de schoolverpleegkundige. Wij als school, maar ook u als ouder, kunnen in voorkomende gevallen uw kind aanmelden voor een extra gesprek bij de schoolarts. U kunt meer informatie krijgen via de kwaliteitscoördinator.

Verwijsindex Fryslân

De verwijsindex is een digitaal contactstelsel waarin professionals (leerkrachten, thuishulpverleners, begeleiders en hulpverleners) hun betrokkenheid bij een kind (0-23 jaar) kunnen aangeven. Alleen professionele ondersteuners hebben toegang tot de verwijsindex. Als twee of meer van die professionals zo'n signaal afgeven is er sprake van een match. Zo'n match houdt in: bij dit kind zijn verschillende ondersteuners betrokken. Die ondersteuners krijgen elkaars contactgegevens en nemen contact met elkaar op. Wij informeren ouders/verzorgers wanneer wij het zinvol achten onze betrokkenheid bij een kind in dit contactstelsel te zetten.

Privacy

Oarsprong vindt de privacy van leerlingen en medewerkers belangrijk. Daarom zijn er maatregelen die ervoor zorgen dat deze privacy zo goed mogelijk beschermd wordt. Op de website van Oarsprong www.stichtingoarsprong.nl/avg staan de volgende documenten waarin staat beschreven hoe wij daar zorg voor dragen.

- Informatie en beveiligingsbeleid IBP
- Privacyreglement leerlingen
- Privacyverklaring
- Gedragscode ICT-leerlingen
- Reglement Sociale media leerlingen





Hoofdstuk 3 Resultaten en ontwikkelingen

Voor u als ouder is het prettig te weten hoe wij als Bernemiskip presteren. U wilt ten slotte de beste ontwikkeling voor uw kind! In dit hoofdstuk kunt u lezen wat wij verstaan onder kwaliteit en hoe wij onze prestaties zichtbaar maken.

Kwaliteit en onderwijsresultaten

De overheid toetst de kwaliteit van ons onderwijs volgens het 'inspectiekader voorschoolse educatie en primair onderwijs'. Dat gebeurt op verschillende manieren: risico-analyses op basis van cijfers, themaonderzoeken en schoolbezoeken. In 2021 is onze school door de inspecteur van onderwijs bezocht en in 2023 heeft er een audit plaats gevonden.

De leerresultaten liggen op het gemiddelde landelijk niveau. De inspectie beoordeelde het zorgsysteem als goed en was zeer te spreken over het onderwijssysteem. U kunt het inspectierapport ook lezen op www.owinsp.nl.

Van tevredenheidsonderzoek naar "Oarsprong yn petear"

Eén keer in de vier jaar hield Oarsprong een tevredenheidsonderzoek onder leerlingen, ouders en personeel. Met de monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen en met de RI&E (risico-inventarisatie) onder personeel, voldoet Oarsprong aan de wettelijke verplichting. Omdat wij het gesprek met elkaar erg belangrijk vinden vervangen we dit schooljaar het tevre-

denheidsonderzoek door 'Oarsprong yn petear' en gaan we met ouders, leerlingen en personeel jaarlijks het gesprek aan.

De overheid stelt de stichting verplicht om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen. Hoe Oarsprong dat doet staat beschreven in de beleidsnotitie 'Kwaliteitszorg'. Die is op te vragen bij de directeur van de school.

Verbeteren van ons onderwijs en wetenschappelijk onderzoek

Alpha legt in het leerlingvolgsysteem gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast. Die gegevens zijn belangrijk om het onderwijs van onze school te verbeteren en deze gegevens zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek. De school deelt daarom de resultaten van de taal- en rekentoetsen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl). Het CBS zorgt ervoor dat deze resultaten in een veilige omgeving worden opgeslagen voor Het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl). Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens. Mocht u toch bezwaar hebben tegen

het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten bij de school.

Uitstroom Voortgezet Onderwijs

Uw kind gaat gemiddeld 10 jaar lang naar berniemenskip Alpha. In die periode leren wij hem of haar goed kennen. Aan het einde van de basisschoolperiode tellen al deze aspecten mee in de gezamenlijke zoektocht met u naar het beste vervolgonderwijs voor uw kind.

In de Plaatsingswijzer worden gegevens uit ons leerlingvolgsysteem opgenomen en we gebruiken dit instrument als basis bij advies voor plaatsing in voortgezet onderwijs.

De verplichte eindtoets bevestigt in de meeste gevallen dit advies. Mocht de uitslag van de eindtoets hoger zijn dan het advies, dan wordt in overweging genomen om uw kind een niveau hoger te plaatsen.

Mocht u het niet eens zijn met het advies van de school en bezwaar willen maken, dan kunt u dat melden bij het BZT van Oarsprong.

In het schooljaar 2022-2023 bestond jaargroep 8 uit 5 leerlingen.

In het volgende overzicht ziet u naar welk vervolgonderwijs deze leerlingen zijn gegaan.

Vulgonderwijs	Aantal leerlingen
VWO	1
HAVO	
VMBO-TL	2
VMBO/KB	
VMBO/BB	2
VMBO/PRO	

Resultaten ontwikkelpunten 2022-2023

Ieder schooljaar formuleren wij ontwikkelpunten. Voor het schooljaar 2022-2023 waren dit:

1. Dynamische schooldag.
2. De verdieping ingaan met theorie en implementatie van de keuzevrijheid en leerbehoeften van de leerling passend binnen ons unit onderwijs.
3. Aandacht schrijfonderwijs.
4. Burgerschap.
5. Thematiserend onderwijs unit 1 (2 tot 7 jarigen)

Ons team heeft bovenstaande ontwikkelpunten met veel inzet opgepakt en gerealiseerd.

Innovatie 2023-2024

Onze voornemens op het gebied van innovatie van het schooljaar 2020-2024 staan vermeld in het schoolplan.

In het schooljaar 2023-2024 gaan wij aan de slag met de volgende beleidsontwikkelingen:

1. IKC-ontwikkeling; doorgaande lijn 2-13 jaar
2. Kwaliteitsverbetering taalbeschouwing
3. Komen tot visie levensbeschouwelijk burgerschap voor berniemenskip Alpha
4. Integratie kunst en cultuur
5. Verbeteren instructie kwaliteit d.m.v "De 4 sleutels" (scholing-effectieve les)





Hoofdstuk 4 De organisatie op school

Er komt heel wat kijken bij de organisatie op onze school! In dit hoofdstuk vindt u algemene informatie over de dagelijkse gang van zaken. Voor specifieke afspraken kunt u hoofdstuk 6 raadplegen en bijlage 3: 'Schoolregels'.

Aanmelding

U bent altijd van harte welkom op bernemien-
skip Alpha (peuteropvang en basisschool)!

U kunt uw kind als volgt aanmelden:

- U meldt uw kind aan via het aanmeldformulier op de website: www.cbsalpha.nl. Na het versturen neemt de directeur, binnen twee weken, contact met u op voor het inplannen van een intakegesprek.
- U ontvangt tijdens het gesprek een informatiemap. Deze map bevat onder andere deze schoolgids, de schoolkalender en een aantal inschrijvingsformulieren. Samen met uw kind krijgt u een rondleiding, maakt u kennis met de leerkrachten en bezoekt u de toekomstige stamgroep van uw kind.
- De overdrachtsformulieren vinden via een warme overdracht plaats van peuterspeelzaal/kinderopvang naar basisschool. Het eindgesprek van de peuteropvang vindt plaats met de pedagogisch medewerker en leerkracht onderbouw.

Functies

Het bernemien-
skip heeft een directeur die het eerste aanspreekpunt is voor het bernemien-
skip (peuteropvang en basisschool), zij is integraal verantwoordelijk. Naast de vijf leerkrachten is er een onderwijsassistent en een leerkrachtondersteuner. Ook is er een dag in de week een onderhoudsmedewerker aanwezig. Daarnaast is er één keer per week voor de muzikale vorming en het bewegingsonderwijs een vakleerkracht in de jaargroepen 3 t/m 8. Binnen de school is er een taalcoördinator, rekencoördinator, kunst en cultuurcoördinator en specialist het jonge kind.

De leerkrachten zijn 's morgens een half uur voor schooltijd en 's middags minimaal 45 minuten na schooltijd aanwezig. Dat is gemakkelijk voor intern overleg, maar ook voor u als ouders is het goed te weten wanneer u de leerkrachten kunt bereiken.

Wij bieden stagiaires graag een leer- en werkplek. U kunt bij ons stagiaires tegenkomen van NHL/Stenden (PABO) en van de Friese Poort (opleiding 'Onderwijsassistent').



Ziektevervanging

Bij ziekte van een leerkracht maken wij gebruik van de vervangingspool van de stichting. Dit is een pool van vaste invalkrachten die kortdurende vervangingen verzorgt. In geval van langdurige ziekte, zoeken wij zo snel mogelijk een oplossing voor langere termijn.

Schooltijden

Onze school werkt met het 5 gelijke dagenmodel. Dit betekent dat alle kinderen op alle schooldagen van 8.30 tot 14.00 uur naar school gaan. Voor de rust in de groep verzoeken wij u erop te letten dat uw kind op tijd op school aanwezig is.

Vakantieregeling

In onderstaand overzicht ziet u de vakanties in het schooljaar 2023-2024.

Vakantierooster	
Herfstvakantie	23 oktober t/m 27 oktober
Kerstvakantie	25 december t/m 5 januari
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 23 februari
Pasen	29 maart t/m 1 april
Koningsdag	27 april
Meivakantie	29 april t/m 10 mei
Hemelvaart	9 mei t/m 10 mei
Pinksteren	20 mei
Zomervakantie	22 juli t/m 2 september

Daarnaast hebben de kinderen nog een aantal dagen/middagen 'extra' vrij. Deze dagen zijn in de kalender opgenomen.

Buitenschoolse opvang

Wilt u gebruik maken van opvang voor uw kind buiten schooltijd? Kinderopvang Kinderwoud verzorgt de opvang. Zie hoofdstuk 8 voor adressen.



Leerplicht en verlof- en verzuimregeling

Vanaf 4 jaar mag uw kind naar de basisschool. Volgens de wet is uw kind leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand na zijn/haar vijfde verjaardag. In de wet zijn regels opgenomen over geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Het is in sommige gevallen mogelijk om toestemming te krijgen voor extra verlof, bijvoorbeeld een extra vakantie buiten de schoolvakantie. Zie bijlage 1 'Verlof-en verzuimregeling'.

Schorsing en verwijdering

Schorsing of verwijdering van een leerling is een zware maatregel en komt gelukkig bijna nooit voor. Binnen onze stichting kan alleen het College van Bestuur hierover een beslissing nemen. Dit vindt plaats na overleg met de directeur van school en nadat alle partijen op de hoogte zijn gesteld van het voornemen. De stichting heeft een protocol 'Schorsing en Verwijderen' opgesteld. U kunt die opvragen bij de directeur.



Hoofdstuk 5 Contact met ouders

Wij vinden goed contact tussen ons als school en u als ouders belangrijk. Wij kiezen voor educatief partnerschap. In dit hoofdstuk lichten wij toe wat wij hieronder verstaan en hoe wij het contact met u onderhouden.

Educatief partnerschap

‘Ouders zijn volwaardige, niet-onderwijskundige partners en bij uitstek ervaringsdeskundig als het om hun eigen kind gaat’. U als ouder/verzorger en wij als bernemienkskip, zijn samen verantwoordelijk voor de beste ontwikkeling van uw kind. Door samen te werken en alle waardevolle informatie over uw kind uit te wisselen gaan we op zoek naar de meest kansrijke wegen voor uw kind. We weten dat kinderen door goede samenwerking tussen thuis en school betere prestaties leveren.

Educatief partnerschap herkent u aan:

1. Het feit dat u merkt dat u welkom bent.
2. Ouders en leerkrachten werken samen om het leren en een gezonde ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, zowel thuis als op het Bernemienkskip.
3. Gesprekken tussen leerkrachten, leerlingen en ouders worden vanuit gelijkwaardigheid gevoerd. Iedereen heeft zijn eigen actieve inbreng. Leerlingen zijn bij gesprekken aanwezig. De plaatsen waar gesprekken worden gevoerd zijn voor iedereen

comfortabel en gelijkwaardig en er is voldoende tijd voor alle deelnemers.

4. Leerkrachten, leerlingen en ouders voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en zijn daarop aanspreekbaar. Zo wordt er respectvol over elkaar gesproken zowel binnen als buiten de school. Voor leerkrachten, leerlingen en ouders die buiten de groep dreigen te vallen voelt iedereen zich verantwoordelijk.
5. Partners in educatief partnerschap kennen hun rollen, taken en verantwoordelijkheden.

Contactmomenten

U heeft de mogelijkheid om met de leerkracht te overleggen over uw kind. U kunt daarvoor een afspraak maken.

Daarnaast hebben wij ook enkele vaste contactmomenten in het schooljaar:

- Een kennismakings- infomiddag aan het begin van het schooljaar.
- Omgekeerde oudergesprekken voor de jaargroepen 1, 4, 7 in september en de jaargroepen 3 en 6 in februari. Dit zijn 15 min. gesprekken + de planning voortgang van uw kind.
- Rapportfoliogesprekken in februari en juni
- Schooladvieskeuze eind februari (voor jaargroep 8)

Tenslotte hebben wij de volgende middelen waarmee wij informatie aan u verstrekken:

1. MijnRapportfolio
2. De website
3. Nieuwsbrief
4. Schoolkalender
5. Parro (ouderportaal)
6. Via ParnasSys (de mail)

Beleidsinformatievoorziening gescheiden ouders

Als u gescheiden bent, kan dat gevolgen hebben voor de informatie die u van ons over uw kind krijgt. Zie bijlage 2 voor het protocol 'informatievoorziening gescheiden ouders'.

Medezeggenschap

Medezeggenschapsraad en GMR

Wat in het bedrijfsleven een ondernemingsraad wordt genoemd, heet in het onderwijs Medezeggenschapsraad, afgekort met MR. De MR komt enkele keren per jaar bij elkaar. Het beleid van onze school wordt positief kritisch besproken. Onze medezeggenschapsraad bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De raad bestaat uit 4 personen. Voor een aantal belangrijke beslissingen hebben wij advies of instemming van de MR nodig.

Een vertegenwoordiging van de MR is afgevaardigd naar de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de Stichting. De GMR heeft advies- en instemmingsrecht op stichtingsniveau.

Afdelingsraad en ledenraad

Onze afdelingsraad (AR) vervult een klankbordfunctie. Deze raad heeft geen wettelijke bevoegdheid, maar heeft als taak de directeur gevraagd en ongevraagd te adviseren.

Twee leden van de afdelingsraad zijn lid van de Ledenraad van de vereniging. De Ledenraad bepaalt het beleid van de vereniging Ynsprong.

Activiteitencommissie

Onze school heeft een activiteitencommissie bestaande uit een groep ouders en een vertegenwoordiger uit het team. De commissie ondersteunt bij het organiseren van tal van activiteiten, zoals de Koningsspelen, het dorpsfeest, de paaslunch, het Sinterklaas, Kerstfeest en bij het afscheid van groep 8. Ook bij de laatste schooldag wordt de activiteitencommissie ingezet.



Hoofdstuk 6 Praktische zaken

In dit hoofdstuk informeren wij u over hoe wij met bepaalde praktische zaken omgaan en/of welke regels wij hanteren.

Rookvrij schoolterrein

Bernemianskip Alpha heeft een rookvrij schoolterrein. Dat betekent dat niemand rookt op het terrein rondom het bernemianskip of in het zicht van de kinderen. We doen dit, omdat roken erg verslavend is en slecht voor je gezondheid. Ook ongewild meeroken is schadelijk voor mensen die zelf niet roken. Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze kinderen en het personeel belangrijk.

Het terrein is een bernemianskipsplein en voor kinderen vrij om te spelen tot 20.00 uur.

Afspraken

Halen en brengen

U kunt uw kind 10 minuten voor de aanvangstijd in de stamgroep brengen of even mee naar binnen lopen. De leerkracht is dan in de gelegenheid om u te woord te staan en u kunt werk van uw kind bekijken. Wel verzoeken wij u om 8.30 uur het lokaal te verlaten. Hierna beginnen de lessen. Bij het uitgaan verzoeken wij u, wanneer u uw kind ophaalt, op een vaste plek voor de Einekoer te gaan staan.

Gymnastiek

De jongste kinderen krijgen dans en bewegingsonderwijs in het speellokaal. Uw kind heeft voor deze lessen gymschoenen nodig. Wij verzoeken u de schoenen te voorzien van de naam van uw kind. De gymschoenen zitten in een daarvoor bestemde mand.

De jaargroepen 3 t/m 8 krijgen 2x per week bewegingsonderwijs. Ze gaan een keer met de bus naar de sporthal en krijgen een keer buiten beweeglessen. We vragen u als ouders te zorgen voor goede sportkleding voor binnen en buiten.

Toestemming gebruik beeldmateriaal

Met ingang van mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming van kracht. Deze Europese wetgeving beschermt de privacy van kinderen en volwassenen. Behalve regelgeving over het vastleggen van gegevens (hoofdstuk 2) heeft deze wet ook betrekking op het gebruik van beeldmateriaal voor diverse communicatiemiddelen.

Ouders kunnen, te allen tijde, hun voorkeuren voor het gebruik van beeldmateriaal van hun kinderen, de zogenaamde privacy voorkeuren, instellen en wijzigen via Parro. Dit is een app van ons leerling-administratiesysteem Parnasys waarmee wordt gecommuniceerd met de ouders.

Jaarlijks worden de ouders in augustus erop geattendeerd de ze deze voorkeuren kunnen opgeven.

In de wetgeving is ook regelgeving opgenomen met betrekking tot publicatie van beeldmateriaal door derden. Hiervoor geldt namelijk dat als u, als ouder, foto's maakt van leerlingen tijdens een evenement op school of tijdens schooltijd, de foto's niet mag verwerken (bijvoorbeeld plaatsen op een facebookpagina) zonder dat de ouders van de leerlingen die op de foto staan hiervoor hun toestemming hebben gegeven.

Privacy-voorkeuren via Parro

Ieder schooljaar heeft de school toestemming nodig om beeldmateriaal te delen.

Ouders kunnen, te allen tijde, hun voorkeuren voor het gebruik van beeldmateriaal van hun kinderen, de zogenaamde privacy voorkeuren, instellen en wijzigen via Parro. Dit is een app van ons leerling-administratiesysteem Parnasys waarmee wordt gecommuniceerd met de ouders.

Via Parro kunt u de privacy-voorkeuren voor uw kind doorgeven. Dat doet u als volgt:

1. Onder acties (onder de groepen) staan de Privacy-voorkeuren weergegeven.
2. Tik op Privacy-voorkeuren.
3. Geef per kind aan wat de voorkeuren zijn, via de stipjes of het potloodje achter het kind.

U kunt uw voorkeuren aangeven voor de volgende onderwerpen:

- Beeldmateriaal nieuwsbrief: gebruik van beeldmateriaal in de (digitale) nieuwsbrief.
- Beeldmateriaal oudercommunicatieplatform: de school mag foto's of video's van je kind delen in mededelingen en updates aan jou en andere ouders in een oudercommunicatieplatform, zoals Parro.
- Beeldmateriaal schoolgids: Gebruik van beeldmateriaal in de schoolgids, schoolbrochure en schoolkalender.

- Beeldmateriaal social media: Gebruik van beeldmateriaal voor op social media accounts van de school.
- Beeldmateriaal website: Gebruik van beeldmateriaal op de website van de school.



Goede doelen

We steunen projecten zoals: Unicef, Woord en Daad of particuliere initiatieven. Hier voeren we dan actie voor.

De leerlingen van de bovenbouw doen mee met de kinderpostzegelactie.

Haarcontrole

Op plekken waar veel kinderen zijn, kunnen luizen voorkomen en zich snel verspreiden. Daarom houden wij na iedere vakantie een haarcontrole. Een groepje ouders voert de controle uit. Wij hebben een protocol opgesteld dat op onze website staat. Hier kunt u ook tips vinden ter voorkoming van luizen.

Klachtenregeling

Het kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over een bepaalde gang van zaken op de school van uw kind. De meeste klachten kunnen opgelost worden door overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directeur. Indien dit, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is, of de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u rechtstreeks contact leggen met de contactpersoon van school; Anke Hoekstra, telefoonnummer: 06 - 55066372.

Indien nodig, zal zij de klacht doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van Oarsprong, Buro vertrouwenspersonen, Mw. J. Stoker, jantinastoker@burovertrouwenspersonen.nl of via: 058-7440022 / 06-49633518.

Mochten wij uw probleem dan nog niet naar tevredenheid hebben opgelost, dan kunt u een klacht indienen. Dit kan tot maximaal een jaar nadat de situatie zich heeft voorgedaan. U vindt de klachtenregeling op de website van onze stichting: www.stichtingoarsprong.nl. U kunt ook een geprinte versie opvragen via telefoonnummer: 0512-472594.

Onze stichting is aangesloten bij: Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs Postbus 82324, 2508 RH Den Haag Telefoonnummer: 070-38 61697
info@gcbo.nl/www.gcbo.nl.

Kledingvoorschriften

Oarsprong heeft een gedragscode. Hierin is ook een hoofdstuk opgenomen over kleding. De gedragscode is op te vragen bij de directeur van de school.

Mobieltjesbeleid, audioapparatuur

Onze school is telefonisch bereikbaar. Uw kind kan, als het nodig is, de telefoon van school gebruiken. Het is niet toegestaan zonder toestemming opnames te maken op school met een mobiele telefoon.

Schoolfotograaf



Elk jaar zet een professionele fotograaf uw kind op de foto. Elk jaar maakt hij groepsfoto's en individuele foto's van iedere leerling en de gezinsfoto's van broertjes en zusjes samen.

Jaargroep 8 wordt elk jaar als klassengroep ver-
eeuwigd.

De schoolongevallenverzekering

Zoals eerder in deze gids aangegeven, proberen wij ongelukjes te voorkomen. Desondanks kan er weleens iets misgaan. Bijvoorbeeld dat een bril of kleding kapotgaat. Een schuldlige is soms moeilijk aan te wijzen.

De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld, wanneer het gaat om schade die te wijten is aan nalatigheid van bestuur of personeel. Wilt u goed gedekt zijn, dan kunt u bij verschillende banken en verzekeringsmaatschappijen terecht voor een scholierenverzekering.

Onze school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies van eigendommen van uw kind of het defect raken daarvan. U kunt hierbij denken aan goederen zoals jassen, tassen, fietsen, horloges, brillen, mobieltjes, etc. Dit geldt ook voor goederen die de leerkracht tijdelijk voor uw kind bewaart.

Schoolreizen en schoolkamp

Al onze stamgroepen gaan ieder schoolseizoen een keer op schoolreis. De reisjes passen uiteraard bij de leeftijd en de belangstelling van de betreffende groep.

De jaargroepen 7 en 8 gaan 1 x in de twee jaar op een driedaags schoolkamp. Dan vervalt de jaarlijkse schoolreis voor deze jaargroepen. Zowel voor het vervoer per auto als per bus, sluiten wij ons aan bij de wettelijke vervoersregelingen. Ook tijdens de schoolreisjes geldt de collectieve ongevallenverzekering.

Sponsoring

Af en toe maakt onze school gebruik van sponsoring. Met deze extra inkomsten kunnen wij activiteiten en hulpmiddelen betalen, waar wij anders geen geld voor hebben. Onze stichting

heeft hiervoor in een beleidsnotitie voorwaarden en criteria opgesteld.

dBieb

De kinderen kunnen op de dinsdagochtend 1 x per twee weken, 1 boek per keer lenen in dBieb. De uitleen is handen van



Sport

Wij vinden het belangrijk kinderen te stimuleren om te sporten. Binnen ons lesrooster krijgt uw kind 2 wekelijks gymnastiek aangeboden, 4 lessen schoolschaatsen (jaargroepen 5 t/m 8) en 5 lessen Swim2play (jaargroepen 3 en 4). Daarnaast organiseert Alpha een feestelijke sportdag tijdens de Koningsspelen.

Vergoeding extra kosten

Het kan voorkomen dat u als ouder(s) te weinig geld hebt om uw kind (of kinderen) mee te laten doen aan bijvoorbeeld sport, muziekles, schoolreisje of verjaardag vieren.

Zo kan in Nederland 1 op de 8 kinderen door financiële beperkingen niet meedoen aan deze, voor het kind, belangrijke activiteiten. Het is dan ook niet iets om u voor te schamen. Het kan komen omdat u geen of te weinig werk heeft, door een uitkering, dat u bent gescheiden of ziek bent. Maar wat de reden ook is, elk kind kan meedoen!

Is uw inkomen als ouder(s) lager dan 120% van het minimumloon of zijn er hoge lasten waardoor er netto weinig overblijft? Ga dan naar www.samenvoorallekinderen.nl, daar staan alle vergoedingen op een rij en kunt u heel gemakkelijk een vergoeding aanvragen. Zo kan elk kind toch meedoen! Zie ook:

www.t-diel.nl/kindpakket-wordt-sam-voor-alle-kinderen

en

www.t-diel.nl/leergeld-jeugdfonds-sport-en-jeugdfonds-cultuur

Verjaardagen

Een verjaardag is voor een kind altijd weer een hoogtepunt! Wij besteden daar dan ook graag aandacht aan. Kinderen mogen een grote kaart uitkiezen. Natuurlijk mag uw kind trakteren op zijn of haar verjaardag! Wij gaan ervan uit dat de kinderen een 'snoep-verstandig traktatie' meenemen naar school voor de medeleerlingen en de leerkrachten.

Wij verzoeken u vriendelijk om geen uitnodigingen voor een verjaardagsfeestje in de groep uit te delen. Dit om teleurstellingen te voorkomen bij kinderen die niet worden uitgenodigd.

Verkeer en veiligheid



Uw kind krijgt bij ons verkeerseducatie. In de bovenbouw doet uw kind het schriftelijke en praktische verkeersexamen. Daarnaast letten wij op de veiligheid in en rondom school.

Vrijwillige ouderbijdrage

Wij vragen ieder jaar een vrijwillige bijdrage van u. Uit deze bijdrage betalen wij de uitgaven voor bijzondere activiteiten zoals het schoolreisje, het sinterklaasfeest, het kerstfeest, de laatste schooldag etc. Elk jaar legt de school verantwoording af over de besteding van de ouderbijdragen.

De bedragen zijn voor dit schooljaar per kind € 15,-.

Voor het schoolkamp en het schoolschaatsen vragen we de ouders apart te betalen. Deze activiteiten vallen ook onder de vrijwillige ouderbijdrage.

Alle kinderen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Oud papier

Inwoners van Ryptsjerk en alle ouders van leerlingen worden ingezet bij het ophalen van oud papier. De inkomsten hieruit worden verdeeld

tussen het dorps huis en de school. Met deze extra inkomsten kunnen wij extra activiteiten betalen.

Weersomstandigheden

Een enkele keer komt het voor dat de weersomstandigheden dusdanig slecht zijn, dat het KNMI een weercode afgeeft. In onderstaand schema staat aangegeven hoe wij bij de verschillende weercodes handelen.

WEERALARM		BESLUIT	MAATREGEL
CODE GROEN	GEEL	Bestuursbesluit	De scholen zijn open en werken volgens het reguliere programma.
CODE ORANJE		Schoolbesluit	Bij code oranje is het besluit voor het open of gesloten zijn van de school aan de directeur (afhankelijk van de school specifieke situatie). Het is geoorloofd om kinderen thuis te houden. Als de school open is, kan het voorkomen dat de lessen worden afgebroken en de kinderen opgehaald moeten worden. Als er sprake is van overmacht, dan kan de school besluiten de deuren te sluiten, ook voor noodopvang.
CODE ORANJE IN COMBINATIE MET ADVIES RIJKSWATERSTAAT		Bestuursbesluit	De scholen zijn gesloten als de combinatie zich voordoet dat er sprake is van code oranje én een advies van Rijkswaterstaat om alleen te reizen als het noodzakelijk is.
CODE ROOD		Bestuursbesluit	De scholen gaan dicht. Wij informeren ouders voor 07.30 uur via de mail, telefoon of ouderportal. Als het haalbaar is om noodopvang te organiseren, dan kan dit aangeboden worden. Afhankelijk van de duur van het weeralarm wordt besloten of er onderwijs op afstand wordt gegeven. Ontstaat er gedurende de dag een weeralarm, dan blijven de kinderen op school. De kinderen gaan NIET zelfstandig naar huis en moeten opgehaald worden.



Hoofdstuk 7 Oarsprong

Oarsprong is een stichting bestaande uit 12 basisscholen in Burgum, Eastermar, Garyp, Gytsjerk, Hurdegaryp, Jistrum, Noardburgum, Oentsjerk, Ryptsjerk, Sumar en Suwâld.

Daarnaast bestaat Ynsprong, een vereniging ten behoeve van het behoud van het christelijk onderwijs in de gemeente Tytsjerksteradiel. Het geld van de vereniging kan gebruikt worden voor extra activiteiten van de school, die niet van onderwijsgeld betaald kunnen worden.

Oarsprong heeft een Strategisch Perspectief opgesteld voor 4 jaar. Hierin staan de visie en

de doelen voor de gehele organisatie beschreven. Hebt u belangstelling voor dit plan? U kunt het opvragen bij de directeur van de school.

Kijkt u voor meer informatie over onze stichting en de vereniging op:

www.stichtingoarsprong.nl

**OARS
SPRONG**



Hoofdstuk 8 Adressen

Basisschool CBS Alpha

Heermawei 5
9256HR Ryptsjerk
0511-432100
alpha@stichtingoarsprong.nl
www.cbsalpha.nl
directeur: Roelinka Risselada
tel: 06-11600644

Oarsprong

Tjalling H. Haismastr. 7
9251 AT Burgum
0512-472594
info@stichtingoarsprong.nl
www.stichtingoarsprong.nl

Kinderwoud

Postbus 304
8440 AH Heerenveen
0513-61 08 25
info@kinderwoud.nl
www.kinderwoud.nl

Klachtencommissie

Externe vertrouwenspersoon
Buro vertrouwenspersonen
Mw. J. Stoker
jantinastoker@burovertrouwenspersonen.nl
Of via: 058-7440022/06-49633518

Onze stichting is aangesloten bij:

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder
Onderwijs
Postbus 82324
2508 RH Den Haag
070-3861697
info@gcbo.nl | www.gcbo.nl

Jeugdteam

wmo@t-diel.nl
0511-460767

GGD

GGD Fryslân
Postbus 612
8901 BK Leeuwarden
088-22 99 222
www.ggdfryslan.nl

Samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband primair onderwijs
Friesland
Fonteinland 11
8913 CZ Leeuwarden
058- 294 89 37
s.bomas@swvfriesland.nl

Inspectie van het Onderwijs

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 10048
8000 GA Zwolle tel: 1400 (info overheid)

Bijlage 1: Verlof- en verzuimregeling

Wij onderscheiden twee soorten verzuim; geoorloofd- en ongeoorloofd verzuim. Als uw kind verzuimt van school doen wij onderzoek naar de oorzaak. Indien nodig zoeken wij in samenwerking met de leerplichtambtenaar van de gemeente naar een oplossing.

Geoorloofd verzuim

Uiteraard zijn er situaties denkbaar waarbij het niet verplicht is dat uw kind naar school gaat. Wij onderscheiden vijf situaties:

1. Ziekte

Als uw kind ziek is hoeft het niet naar school. U dient dit wel zo snel mogelijk aan ons te melden. Wanneer u uw kind vaak ziekmeldt dan kunnen wij aan de schoolarts of leerplichtambtenaar vragen een onderzoek in te stellen.

2. Godsdienst of levensovertuiging

Als uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging hoeft het niet naar school. U dient dit minstens twee dagen van tevoren aan ons te melden.

3. Vijfjarigen

Voor kleuters geldt een bijzondere regeling: als uw kind vijf jaar is en de volledige schoolweek nog niet aan kan, mag het vijf uur per week thuisblijven. Dit gebeurt in overleg met ons. Met toestemming van de directeur mag een vijfjarige zelfs ten hoogste 10 uur per week thuisblijven.

4. Extra vakantieverlof

U kunt toestemming vragen voor een extra vakantie buiten de schoolvakantie. Dit staan wij alleen toe indien u door de specifieke aard van uw beroep niet éénmaal per jaar tijdens een reguliere schoolvakantie met uw kinderen op vakantie kunt gaan. Dit moet uw werkgever kunnen bevestigen. De directeur mag hiervoor

slechts éénmaal per schooljaar voor ten hoogste tien schooldagen toestemming verlenen. In de leerplichtwet staat, dat deze regeling niet kan worden toegepast voor de eerste twee weken van een nieuw schooljaar. Ook staat in de leerplichtwet dat de uitvoering van deze regeling geen recht is. Dit zijn natuurlijk geen snipperdagen en ze kunnen niet worden opgespaard. Het is evenmin mogelijk zo nu en dan een afzonderlijke losse dag op te nemen.

5. Gewichtige omstandigheden

U kunt verlofaanvragen voor het voldoen van een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lestijden kan gebeuren. Het gaat om de volgende situaties met daarbij aangegeven het maximaal aantal dagen verlof dat gegeven kan worden:

- Voor verhuizing ten hoogste 1 dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk gesloten wordt in of buiten de woonplaats van de belanghebbende;
- Bij een ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad. De duur van het verlof bepaalt onze directeur in overleg met u;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten. De duur van het verlof bepaalt onze directeur in overleg met u;
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½, 25-,40-,50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders, ten hoogste 1 dag;
- Voor een andere naar het oordeel van de directeur belangrijke reden. Bij minder dan 10 schooldagen kan onze directeur toestemming verlenen voor extra verlof. Indien u verlof aanvraagt voor meer dan 10 schooldagen is toestemming van de leerplichtambtenaar nodig. Onze directeur is

verplicht om ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtwet stelt de directeur persoonlijk verantwoordelijk. Mede daarom verzoeken wij u om geen extra verlof te vragen als dat niet echt nodig is.

Ongeoorloofd verzuim

Er is sprake van ongeoorloofd verzuim als uw kind zonder geldige reden niet naar school gaat. De directeur neemt dan maatregelen op grond van de leerplichtwet. Meestal zal de directeur of de leerkracht van uw kind met u contact opnemen om na te gaan wat er aan de hand is. Als dit niet tot een goede oplossing

leidt, zullen wij de leerplichtambtenaar inschakelen. Ook deze zal proberen in overleg met u en ons tot een oplossing te komen.

Meer informatie

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur. Bij haar kunt u ook het informatiebulletin 'Leerplicht in de Friese Wouden' opvragen. Deze folder is uitgebracht door de gemeente Tytsjerksteradiel. Daarnaast is op school een verlof- en verzuimregistratie aanwezig.

Ook kunt u voor meer informatie contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Tytsjerksteradiel, tel. 0511- 46 08 60.

Bijlage 2: Protocol gescheiden ouders

Als u gescheiden bent, ontstaat er een nieuwe situatie rondom besluitvorming en informatievoorziening over uw kind. Hierover zijn wettelijke regels opgesteld.

Besluitvorming

Indien slechts een van de beide ouderlijk gezag heeft, is de met het gezag belaste ouder verantwoordelijk voor beslissingen over het kind.

In en uitschrijving:

Ouders die gezamenlijk het gezag dragen over het kind moeten samen overeenstemming over de inschrijving bereiken. Het is echter niet noodzakelijk dat de ouders samen de inschrijving verrichten.

De school gaat ervan uit dat, als één van de ouders belast is met het gezag over het kind, de inschrijving met goedvinden van de andere ouder heeft plaatsgevonden. Mocht de school hier twijfels over hebben, dan gaat de school dit na bij de andere ouder. Als er geen instemming is, accepteert de school de inschrijving niet.

Informatievoorziening

In de gevallen waar beide ouders het gezag hebben, vertrouwt de school er in beginsel op dat indien één van de ouders als contactpersoon fungeert, deze ouder de andere ouder informeert over de voortgang van het kind. Als er géén contactpersoon bij de school bekend is moet de school beide ouders informeren. Indien de school ermeê bekend is of behoort te zijn dat de ouders elkaar niet informeren, dient de school mondelinge en schriftelijke informatie in gelijke mate aan te bieden aan beide ouders.

In de gevallen waarbij er slechts één van de beide ouders belast is met het ouderlijk gezag

kan de school volstaan met informatievoorziening aan één van de ouders. In het Burgerlijk Wetboek is namelijk bepaald dat de ouder met gezag, de ouder zonder gezag moet informeren over belangrijke zaken die het kind aangaan, waaronder dus ook begrepen de voortgang van het kind op school.

Indien de ouder zonder gezag daarom verzoekt moet de school dus informatie verstrekken over de voortgang van het kind. De ouder zonder gezag heeft recht op informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen. De school is niet verplicht om een rapportgesprek te voeren met de ouder die niet met het gezag is belast. De school kan dan volstaan met het toezenden van het rapport voorzien van een eventuele toelichting.

Informatie hoeft niet verstrekt te worden als het gaat om informatie die ook niet aan de met het gezag belaste ouder gegeven zou worden of als het belang van het kind zich verzet tegen het verschaffen van informatie.

Vraagt een ouder zonder gezag informatie op bij de school, dan dient de school de met het gezag belaste ouder hierover te informeren.

Nieuwe relatie

Als een van de ouders een nieuwe partner heeft, mag de school alleen met toestemming van de andere ouder informatie over de voortgang van het kind aan de nieuwe partner verstrekken. Dit geldt zowel in situaties dat beide ouders gezag hebben als in situaties dat één van de ouders het gezag hebben. Mochten beide ouders instemmen met de aanwezigheid van de nieuwe partner bij een oudergesprek, dan kan school ook zelf besluiten deze nieuwe partner niet toe te laten tot het oudergesprek. De school heeft immers slechts de verplichting

om ouders van leerlingen te informeren over de voortgang van de leerling en hoeft hierover niet in gesprek te gaan met derden.

Als de nieuwe ouder echter gezien wordt als de verzorger (of voogd) van het kind, dan heeft deze ook recht op informatie over de voortgang van het kind. Hij/zij mag dus ook deelnemen aan ouderavonden (mits de leerling de

leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt). De school hoeft hier geen instemming van de andere ouder voor te vragen.

Het complete beleid ten aanzien van Gescheiden ouders kunt u vinden in het veiligheidsplan. Dit kunt u opvragen bij de directeur.

Bijlage 3: Schoolafspraken

Om op school alles goed te laten verlopen zijn er afspraken. Op school willen we er graag een veilige leefbare gemeenschap op nahouden.

Vanuit de Vreedzame School hanteren we de volgende pedagogische visie:



De Vreedzame School wil kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken.

De basisregels “**het hart**” vanuit de Vreedzame School zijn:

1. *We horen bij elkaar*
2. *We lossen conflicten zelf op*
3. *We hebben oor voor elkaar*
4. *We hebben hart voor elkaar*
5. *We dragen allemaal een steentje bij*
6. *We zijn allemaal anders*

In de stamgroepen stellen de kinderen samen met de leerkracht hun eigen stamgroepregels op. Deze hangen zichtbaar in de stamgroepen.

Afspraak t.a.v. materiaal

We hebben respect voor elkaars spullen en de materialen van school. We komen daar niet ongevraagd aan. Bij vernieling of zoek maken van

de spullen van iemand anders vragen wij u dit onderling te regelen en te vergoeden.

Uw kind krijgt bij aanvang jaargroep 4 een Ipad, cassettehouder, koptelefoon en schrijfgerei, wij maken afspraken met de kinderen (en ouders) over het gebruik hiervan. Wanneer kinderen hier onverantwoord mee omgaan en er sullen stuk gaan, worden er kosten in rekening gebracht.

Afspraak t.a.v. de omgeving

We hebben respect voor de omgeving van de school. Afval gaat in de daarvoor bestemde prullenbakken/containers. Vernielingen aan bomen, planten, speeltoestellen en gebouwen vinden niet plaats. Vernielingen worden direct gemeld aan de directeur van de school. Daders worden hiervoor aansprakelijk gesteld. Van vandalisme wordt altijd aangifte gedaan bij de politie. Wanneer het kinderen van school betreft zijn het meestal ongelukjes en is er geen sprake van moedwillig vernielen of boze opzet. In eerste instantie wordt dit natuurlijk altijd opgelost met de ouders van het kind.

Ziekmeldingen

Indien uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen, wilt u dan voor 8.30 uur uw kind telefonisch, via de mail alpha@stichtingoarsprong.nl of via Parro bericht afmelden.

Fietsen

In verband met de beperkte capaciteit van het fietsenhok van onze school willen we graag dat alleen de kinderen die van ver komen, met de fiets naar school komen.

We lopen naast de fiets op het plein en de toegang tot het plein en de kinderen die hun fiets meebrengen zorgen ervoor, dat de fiets netjes in het fietsenhok wordt gestald.





cbs Alpha

Heermawei 5
9256 HR RYPTSJERK
Tel. 0511 - 43 21 00
alpha@stichtinggoarsprong.nl
www.cbsalpha.nl

