

Schoolgids



2020-2021

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
PCBO Tytsjerksteradiel	4
Hoofdstuk 1 Wij stellen ons voor	5
Missie en Visie	5
Wie zijn wij	6
Het onderwijsconcept	6
De vak- en vormingsgebieden	6
Het jonge kind; leerjaar 1, 2 en 3	6
De vak-en vormingsgebieden vanaf leerjaar 3 - Vijf domeinen	7
Slimme Handen Klas	8
Meer- en hoogbegaafde leerlingen.....	8
Veiligheid	9
Sociale veiligheid	9
Fysieke veiligheid.....	9
Hoofdstuk 2 Begeleiding en ondersteuning	11
Leerlingvolgsysteem	11
Leerling ondersteuning.....	11
Passend onderwijs.....	11
BZT	12
SchoolOndersteuningsProfiel.....	13
Jeugdteam	13
Schoolarts	13
Persoonsregistratie/Privacy	14
Hoofdstuk 3 Resultaten en ontwikkelingen	15
Kwaliteit en onze onderwijsresultaten.....	15
Uitstroom Voortgezet Onderwijs	15
Resultaten ontwikkelpunten schooljaar 2019-2020	16
Ontwikkelpunten schooljaar 2020-2021	16
Hoofdstuk 4 De organisatie op school	17
Aanmelding	17
Functies	17
Ziektevervanging	18
De groepsindeling.....	19
Schooltijden.....	20
Vakantieregeling.....	20
Leerplicht en verlof-en verzuimregeling	21
Hoofdstuk 5 Contact met ouders	22
Educatief partnerschap	22

Contactmomenten	22
Beleid informatievoorziening gescheiden ouders.....	23
Medezeggenschap.....	23
Medezeggenschapsraad en GMR.....	23
Afdelingsraad en ledenraad	23
Activiteitencommissie	23
Hoofdstuk 6 Praktische zaken.....	24
Afspraken leerjaar 1 en 2 en 3	24
Halen en brengen	24
Gymnastiek.....	24
Beeldmateriaal	24
Goede doelen	24
Haarcontrole.....	25
Klachten.....	25
Kledingvoorschriften	25
Mobiele telefoons	25
Schoolfotograaf	25
De schoolongevallenverzekering.....	26
Schoolreizen en schoolkamp	26
Sponsoring.....	26
dBieb.....	26
Sport.....	26
Vergoedingen sport, muziekles e.d.	26
Verjaardagen	27
Verkeer en veiligheid.....	27
Vrijwillige ouderbijdrage	27
Oud papier.....	27
Hoofdstuk 8 Adressen	28
School	28
PCBO Tytsjerksteradiel	28
Klachtencommissie.....	28
Jeugdteam	28
GGD	28
Samenwerkingsverband	28
Inspectie van het Onderwijs.....	28
Bijlage 1: Verlof- en verzuimregeling	29
Bijlage 2: Protocol informatievoorziening gescheiden ouders.....	31
Bijlage 3: Schoolregels	33

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2020-2021. Hierin kunt u onder meer lezen waar onze school voor staat, hoe ons onderwijs eruitziet en hoe wij onze leerlingen begeleiden en ondersteunen. Naast inhoudelijke informatie vermelden wij ook hele praktische zaken zoals belangrijke adressen en de verlofregeling. U kunt deze gids gebruiken als een eerste kennismaking en als naslagwerk gedurende het lopende schooljaar.

Naast de schoolgids gebruiken wij een schoolkalender. Als uw kind bij ons op school zit, krijgt hij of zij de kalender aan het begin van het schooljaar mee naar huis. Hierin staan geplande activiteiten en de belangrijkste huisregels vermeld. Daarnaast krijgt u 6 wekelijks een nieuwsbrief met de meest actuele informatie.

Bezoekt u ook regelmatig onze website: www.cbsalpha.nl

Het beleid en de beleidsvoornemens voor 2020-2024 staan verwoord in het Schoolplan. Als u hiervoor belangstelling heeft, dan kunt u deze opvragen bij de directeur.

Als u vragen heeft of een gesprek wilt hebben, neemt u dan contact met ons op! Wij staan u graag te woord.

Namens team, MR en Afdelingsraad,

Grietje Keizer
directeur

PCBO Tytsjerksteradiel

PCBO Tytsjerksteradiel is een stichting bestaande uit 12 basisscholen in Burgum, Eastermar, Garyp, Gytsjerk, Hurdegaryp, Jistrum, Noardburgum, Oentsjerk, Ryptsjerk, Sumar en Suwâld.

Daarnaast is er de vereniging PCBO Tytsjerksteradiel, ten behoeven van het behoud van het christelijk onderwijs in de gemeente Tytsjerksteradiel. Het geld van de vereniging kan gebruikt worden voor extra activiteiten van de school, die niet van onderwijsgeld betaald kunnen worden.

PCBO Tytsjerksteradiel heeft een Strategisch Perspectief opgesteld voor de komende 4 jaar. Hierin staan de visie en de doelen voor de gehele organisatie beschreven. Hebt u belangstelling voor dit plan? U kunt het opvragen bij de directeur van de school.

Kijkt u voor meer informatie over onze stichting en de vereniging op:
www.pcbotdiel.nl





Hoofdstuk 1 Wij stellen ons voor

Missie en Visie

Onze missie:

CBS Alpha een Christelijke basisschool in Ryptsjerk:

Waar ieder kind vanaf het begin meetelt!

Onze visie:

We bieden een warme, geborgen sfeer, waarin het kind de ruimte krijgt om zich te ontplooiën en te ontwikkelen. Het is daarbij van belang dat de kinderen met inzet van al hun verschillende talenten met plezier willen leren, ontdekken, bouwen aan zelfvertrouwen, veiligheid ervaren en zich competent voelen. Plezier, aandacht en ontwikkeling zijn daarbij sleutelbegrippen. Gelijke kansen voor elk kind in een thuis nabije omgeving.

Wij begeleiden de kinderen zo goed mogelijk in hun ontwikkeling in een krachtige omgeving, waarbij er wordt aangesloten bij de unieke ontwikkeling van ieder kind. Er wordt thematisch gewerkt, waarbij door observaties de ontwikkeling van het kind wordt bijgehouden. We werken vanuit de intrinsieke motivatie van het kind. Wij weten van elkaar wat we doen en waar we binnen spel/ontwikkeling kunnen samenwerken.

Onze kernwaarden

Geborgenheid; Pas als een kind zich veilig en vertrouwd voelt, kan een kind zich ontplooiën. De medewerkers bieden een plezierige, warme en geborgen sfeer. Ze hebben een positieve en respectvolle houding naar kinderen, zodat ieder kind zich vol vertrouwen kan ontwikkelen in een thuis nabije omgeving.

Eigentijdse Ontwikkeling; ieder kind van 2-12 jaar (en team) mag zich op zijn eigen wijze ontwikkelen. Hierbij bieden wij kinderen hulp, waar nodig is.

Zelfontplooiing; Door een gevarieerd aanbod van activiteiten krijgen de kinderen de kans zichzelf verder te ontwikkelen. Kinderen zijn continu op ontdekkingsreis, waar e op alle mogelijke gebieden samen werken aan de toekomst van ieder kind.

Onze school telt dit schooljaar 46 leerlingen. De leerlingen zijn ingedeeld in drie stamgroepen. Op school zijn 4 leerkrachten werkzaam en 1 onderwijsassistent, 1 leerkrachtondersteuner en 2 medewerkers in ondersteunende functies.

CBS Alpha: waar ieder kind vanaf het begin meetelt!

Wie zijn wij

- Onderwijs op maat, waarbij elk kind uniek is
- Eigentijds onderwijs waarin uitdagend, geordend en gestructureerd onderwijs wordt gegeven
- Elk kind wordt toegerust voor de sociale context van de 21^e eeuw
- De Alpha is een plek waar kinderen worden begeleid om in de maatschappij van straks succesvol en gelukkig te kunnen zijn.

Het onderwijsconcept

Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn eigen wijze. Om goed met de verschillen om te gaan, sluiten wij aan bij de onderwijs-behoef-ten van ieder kind. Wij streven naar een ononderbroken ontwikkelingslijn van 2 tot 12 jaar. In deze structuur krijgen onze leerlingen een verschillend leerstofaanbod en wisselen we klassikale activiteiten af met groeps- en individuele activiteiten.

Wij staan voor:

- *Ieder kind is uniek en is eigenaar van zijn of haar eigen leerproces waarbij leerkrachten hen begeleiden in hun ontwikkeling;*
- *dat ieder kind zich kan ontwikkelen binnen zijn of haar mogelijkheden, op basis van zijn of haar talent;*
- *het stimuleren van de Intrinsieke motivatie en rekening houden met de zone van de naaste ontwikkeling, zodat het kind zijn of haar next level bereikt;*
- *kinderen, leerkrachten en ouders die samen verantwoordelijkheid dragen en zich bewust zijn van hun eigen handelen, en het effect daarvan, ook op langere termijn;*
- *een curriculum dat bestaat uit kennisvakken, persoonsvorming en goed burgerschap;*

- *gepersonaliseerd leren. Dat is uitgangspunt van het leerproces waarbinnen ruimte is voor experimenteren, ontdekken, inspireren en ondernemen;*
- *een inspirerende, uitdagende en duurzame leer- en werkomgeving voor kind en leerkracht;*
- *het stimuleren van een gezonde fysieke en mentale ontwikkeling in een veilige omgeving;*
- *delen van gouden momenten, jaarfeesten en teleurstellingen;*
- *een plek dichtbij, waar de gemeenschap trots op is en onderdeel van uitmaakt.*

De vak- en vormingsgebieden

Het jonge kind; leerjaar 1, 2 en 3

De kinderen starten hun schoolcarrière spelenderwijs. Door te spelen, leren kinderen. Elk kind krijgt de gelegenheid om zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen niveau te ontwikkelen. We werken vanuit doelen en doen hier betekenisvolle activiteiten bij, die aansluiten bij het thema.

Een van de voorwaarden om tot leren te kunnen komen is dat een kind zich veilig voelt op school. Dat is de basis. Kinderen leren het beste door dingen te doen, ontdekken en te ervaren. Ook de inrichting van het lokaal wordt daarop afgestemd. We vinden het namelijk belangrijk dat kinderen het geleerde kunnen naspelen in wisselende hoeken. Ook uitstapjes die bij het thema passen staan op het programma. Kinderen worden zo uitgedaagd de omgeving te onderzoeken en grip te krijgen op de wereld om zich heen.

Wij vinden het belangrijk dat er een verbinding gelegd wordt met de thuissituatie. Bij de inloop kunnen de ouders van stamgroep 123 van 8.20 uur tot 8.30 uur nog even bij hun kind kijken of is er gelegenheid de leerkracht te spreken.

De vak-en vormingsgebieden vanaf leerjaar 3 - Vijf domeinen

Wij werken vanuit vijf domeinen:

1. Taal & Communiceren

Taalonderwijs nodigt leerlingen uit om de wereld om zich heen te ontdekken, persoonlijke gevoelens en de werkelijkheid te ordenen en te begrijpen. Taal wordt als vakoverstijgend gebied gezien, het is de basis voor goede communicatie en verbindt mensen. Leerlingen krijgen inzicht in hun eigen cultuur en hoe die tot uitdrukking komt in taal en kunst. Nederlands, Fries en Engels hebben een vaste plek in het curriculum.

2. Rekenen & Getallen

Rekenvaardigheid is belangrijk voor alle kinderen. Het helpt leerlingen om informatie te kunnen duiden, ordenen en structureren. Probleemoplossend vermogen, kritisch kunnen kijken naar informatie en toepassen zijn belangrijke aspecten van dit onderdeel. Computational thinking is hier een onderdeel van. Dat gaat om een verzameling van denkprocessen, zoals logisch redeneren, patroonherkenning en systematisch denken. Kinderen leren dit in de Next level School door technologie te gebruiken, te programmeren en door experimenteren.

3. Persoonsvorming (wie ben ik)

Leerlingen leren om te gaan met vrijheid, verantwoordelijkheid en over grenzen heen te kijken. Ze leren op zichzelf te vertrouwen en worden weerbaar. Onze leerlingen gaan op ontdekking naar zichzelf en de wereld om hen heen. Kunstzinnige elementen, zoals literatuur, muziek, cultureel erfgoed, theater, dans en beeldende kunst helpen daarbij. De Next Level School inspireert kinderen tot een onderzoekende houding. Zij krijgen de ruimte hun talenten tot ontwikkeling te brengen. Ze ervaren dat zij trots mogen zijn op wat zij gemaakt of geleerd hebben. Respect, hulpvaardigheid en empathie helpen hen met anderen samen te leven. Zo ontdekken zij wat ze nodig hebben om

voor zichzelf en anderen te zorgen. Een gezonde leefstijl, fysiek en mentaal, is belangrijk. Daarom is er ruim aandacht voor sport, spel, bewegen en gezonde voeding.

4. De wereld om mij heen

Onze leerlingen leren de wereld om zich heen te begrijpen: van binnen naar buiten. Daarmee bedoelen we dat we jonge kinderen stapsgewijs meenemen de wereld in. Kinderen krijgen inzicht in hun eigen cultuur en leren over cultuuruitingen in andere landen. Binnen dit domein leren kinderen historische, geografische, topografische, biologische, technologische en natuurkundige verschijnselen te begrijpen en te onderzoeken. Er wordt een beroep gedaan op de onderzoeks- en ontwerpvaardigheden van kinderen.



5. Samen leven

Op onze school leren wij kinderen samenleven, samen leren en samenwerken. In onze maatschappij waarin wij met mensen uit verschillende culturen samenleven, wordt het steeds belangrijker elkaar te begrijpen en conflicten vreedzaam op te lossen. Een open houding en kennis van – en begrip voor andere culturen en religies vinden wij belangrijk. Vanuit het gezin, familie, naar het dorp, de wijk, de regio, het land, helpen wij kinderen de wereld binnen te treden. Want, de ‘wereld’, ook de digitale wereld, is het speelveld van de toekomst. In een werelds perspectief vergroten kinderen hun kennis, het gevoel verantwoordelijk te zijn, zelfrespect, en daardoor hun vrijheid.

We zorgen dat kinderen kennis maken met bestaande tradities en praktijken (bijv. sociaal-politiek, cultureel, professioneel). Dat helpt kinderen maatschappelijke vraagstukken van deze tijd te begrijpen en na te denken over zinvolle oplossingen. Filosofie en levensbeschouwing, kennis maken met religie, leren rekening te houden met de minderheid, leren over diversiteit, duurzaamheid, verdeling en mensenrechten behoren tot dit domein.

Vanuit de leerinhouden van deze vijf domeinen worden alle kerndoelen behaald.

Talint 0.13

TALINT 0.13 is een stichtingsbreed project. In de eerste plaats heeft Wetenschap en Technologie de afgelopen jaren een flinke impuls gekregen, maar daarnaast besteden wij ook specifiek aandacht aan muziek, sport, kunst en cultuur. Samengevat hebben we het over talentontwikkeling. Talentontwikkeling is een logisch voortvloeisel van het stichtingsmotto 'Meer dan alleen onderwijs'. Om het brede activiteitenaanbod de aandacht te kunnen geven die het verdient, hebben wij alle vormen ondergebracht in het project TALINT 0.13. De activiteiten worden onder- en na schooltijd aangeboden.

Slimme Handen Klas

Voor veel leerlingen, die uitstromen op KB-/BB-niveau, die technisch handig zijn, is het aanbod op onze basisschool te beperkt. Samen met CSG Liudger Burgum organiseren wij daarom de Slimme Handen Klas. In de 'Slimme handen' klas wordt projectmatig aan techniek gewerkt. Kennis en vaardigheden staan centraal. Kinderen leren door te doen en zelf te onderzoeken. Er kan gewerkt worden met andere apparatuur dan waar deze kinderen normaliter op school mee werken. Een docent van CSG Liudger begeleidt deze groep. Eenmaal per week komt de groep een middag bij elkaar.

Meer- en hoogbegaafde leerlingen

Is uw kind meer- of hoogbegaafd? Dan heeft uw kind onze specifieke aandacht en begeleiding nodig. Wij vinden het erg belangrijk om meer- en hoogbegaafdheid tijdig te herkennen. Wij bieden een passend leerstofaanbod aan in onze eigen school en hebben specialisten op het gebied van hoogbegaafdheid op school en/of binnen onze stichting.

Talintklas

Naast een specifiek leerstofaanbod op school kunnen kinderen vanaf groep 5 deelnemen aan de Talintklas die iedere week een dag bij elkaar komt in Burgum. De klas vormt een goede aanvulling op het onderwijs bij ons op school. De leerlingen werken aan de hand van thema's en projecten samen of alleen aan hun eigen leerdoelen. Ook kan er extra instructie gegeven worden voor de leerlijn die kinderen volgen op hun eigen school. Aan de Talintklas zijn leerkrachten verbonden die daar speciaal voor zijn opgeleid.



Skrander

Samen met CSG Liudger organiseert onze stichting ieder jaar voor leerlingen uit groep 8 een Plusklas van januari tot mei. De ontwikkeling en het daadwerkelijke aanbieden van het programma gebeurt door (vak-) docenten van beide organisaties. In de Plusklas kunnen leerlingen zich verdiepen in een vak, bijvoorbeeld Spaans, technologie of Filosofie. Kinderen die deelnemen aan Skranders, nemen ook deel aan de Talintklas

Veiligheid

Sociale veiligheid

Uw kind gaat naar school om veel te leren. Wij zijn ervan overtuigd dat uw kind zich pas goed kan ontwikkelen als er een veilige sfeer op school is. Dat betekent dat we respectvol met elkaar omgaan. Wij houden rekening met de mogelijkheden van ieder kind. Kinderen mogen fouten maken en krijgen iedere dag een nieuwe kans. Wij leren onze leerlingen om zo ook met anderen om te gaan. Uiteraard accepteren wij geen grensoverschrijdend gedrag.

Vreedzame school: In het schooljaar 2016-2017 hebben we ons gecertificeerd als Vreedzame school. De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen. Meer informatie vindt u op de website: www.devreedzame-school.nl

Kinderen hebben behoefte aan relaties op school, zowel met hun leerkrachten als met andere kinderen. Ze willen het gevoel hebben erbij te horen en deel uit te maken van een gemeenschap. Wij zien de school als zo'n pedagogische gemeenschap, waarin de leerkracht het verschil maakt! Een leerkracht die pedagogisch sterk is onderlegd, creëert een veilige leeromgeving in zijn klas. De leerkracht motiveert kinderen tot goede prestaties en gezond sociaal gedrag. De leerkracht helpt kinderen groeien tot zelfstandige en verantwoordelijke mensen. Een leerkracht schept in de klassituaties die leerlingen in een leerhouding brengt en houdt!

Een plezierige sfeer ontstaat ook door samen dingen te beleven. Wij hechten dan ook bijzondere waarde aan vieringen. Samen vieren versterkt het gemeenschapsgevoel binnen de school. Ook kerkelijke feesten, schoolfeesten, verjaardagen, Kinderboekenweek, projectweken en een laatste schooldag zijn voor ons aanleiding voor een viering.

Meldknop Pesten

School moet een veilige plek zijn. Als een kind zich niet veilig voelt, dan willen wij dat graag weten. We doen er alles aan om kinderen een fijne schooltijd te geven!

Om sociale veiligheid te waarborgen hebben wij gekozen voor de M5 Meldbox. De Meldbox is een sociale veiligheidsmonitor. Een online webbased meldpunt voor het melden, registreren, raadplegen en analyseren van allerlei vormen van zichtbaar en onzichtbaar grensoverschrijdend gedrag van kinderen onderling. Op basis van meldingen kunnen leerkrachten actie ondernemen om zo structureel pesten te voorkomen.

Op school hebben wij de notitie sociale veiligheid. U kunt die opvragen bij de directeur. Bij signalering van kindermishandeling of huiselijke geweld volgen wij de stappen van de Friese meldcode.

Fysieke veiligheid

Bedrijfshulpverlening (BHV)

Uiteraard doen wij er alles aan om de veiligheid van uw kind te waarborgen, maar natuurlijk kunnen wij ongelukjes niet altijd voorkomen. Voor die gevallen waar het mis gaat hebben wij een aantal leerkrachten dat beschikt over het certificaat bedrijfshulpverlening. Elk jaar gaan zij op herhalingscursus. Ook bij grotere ongelukken, brand en andere calamiteiten zijn zij de eerste hulpverleners.



Ontruiming

Op elke school is er een draaiboek in geval van brand. Elk jaar wordt minimaal 1 keer de ontruiming van het gebouw geoefend. Tevens worden in het kader van de veiligheid, de speel-

toestellen regelmatig gecontroleerd. Deze controles en reparaties zijn vastgelegd in een logboek.





Hoofdstuk 2 Begeleiding en ondersteuning

De meeste kinderen kunnen het onderwijs prima volgen. Maar het komt voor dat een kind meer moeite heeft met de lesstof of juist veel meer uitdaging nodig heeft. Het kan ook zijn dat er begeleiding nodig is bij de sociaal-emotionele- en/of de lichamelijke ontwikkeling. Wij streven ernaar alle kinderen het onderwijs aan te bieden dat zij nodig hebben, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

In dit hoofdstuk vertellen wij u hoe wij de ontwikkeling van uw kind volgen en wat wij kunnen doen als er extra begeleiding nodig is.

Leerlingvolgsysteem

Wij houden de ontwikkeling van uw kind bij met behulp van het zogenaamde leerlingvolgsysteem. Gedurende de basisschool worden de kinderen gevolgd aan de hand van observaties en toetsen. De uitkomsten van toetsen en observaties dienen als basis voor de leer- en ontwikkelingslijn van uw kind. Doel is een zo breed mogelijk beeld te krijgen van de ontwikkeling van uw kind zodat wij als school het onderwijsaanbod hierop aan kunnen passen.

Ieder kind heeft een leerling dossier. Dit omvat de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, de overdrachtsgegevens van de voorschoolse voorzieningen, informatie van de intake met de ouders, verslagen van oudergesprekken, informatie van de schoolarts, gegevens die tijdens

de leerlingenbespreking naar voren komen en andere relevante informatie.

Leerling ondersteuning

Het schooljaar is verdeeld in vier perioden van ongeveer tien weken. Het kan zijn dat uw kind extra begeleiding nodig heeft. De groepsleerkracht en de interne begeleider bespreken samen welke extra begeleiding de kinderen krijgen. Het plan dat hieruit voortvloeit, bespreken wij met de ouders. Extra hulp vindt zoveel mogelijk plaats binnen de groep en door de eigen groepsleerkrachten en/of de onderwijsassistent.

De interne begeleider is medeverantwoordelijk voor de ontwikkeling van beleid rondom ondersteuning en begeleiding van leerlingen. Binnen onze school hebben wij afspraken over de procedures rondom de ondersteuning en begeleiding van leerlingen. Deze procedure kunt u opvragen bij de directeur.

Passend onderwijs

Doel van passend onderwijs is dat er geen kind 'tussen wal en schip' terecht komt. Basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs werken samen in het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Friesland (zie voor het adres hoofdstuk 8).

Passend onderwijs wil bereiken dat:

- Alle kinderen een passende plek in het onderwijs krijgen die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden;
- De mogelijkheden en de onderwijsbehoefte van een kind bepalend zijn en niet de beperkingen;
- Kinderen niet (meer) langdurig thuis komen te zitten;
- Als het kan gaat het kind naar een reguliere school. Als dat niet kan, naar het speciaal onderwijs.

Het is voor basisscholen essentieel geworden om bij aanmelding van nieuwe leerlingen te beschikken over alle informatie die leidt tot juiste plaatsing van een leerling op een basisschool. Alle basisscholen hebben een zorgplicht; dit houdt in dat de school een passende plek moet zoeken als een kind extra ondersteuning nodig

heeft en de school van aanmelding de nodige ondersteuning niet kan bieden.

Dat is de reden waarom tussen de ketenpartners binnen Tytsjerksteradiel afspraken zijn gemaakt over kindvolgsystemen, aanmelding van kinderen op een basisschool en de overdracht.

Wij werken samen met ouders en ketenpartners (voorschoolse kind voorzieningen en het Voortgezet onderwijs) om de doorgaande ontwikkelingslijn zo soepel mogelijk te laten verlopen. Vroegtijdige onderkenning en samenwerking rondom het opgroeien, opvoeden en onderwijzen is van essentieel belang. Als één team werken wij samen aan de ontwikkeling van kinderen, zodat er een sluitend aanbod ontstaat waardoor kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen naar hun mogelijkheden.

Met onze ketenpartners van de voorscholen zijn de volgende afspraken gemaakt:

Intake op peuteropvang/kinderdagopvang	Ouders worden ingelicht over het feit dat ketenpartners/partners CJG functionele gegevens over een kind delen.
3 jaar	Ouders wordt gevraagd naar de keuze voor een basisschool.
3 jaar en 6 maanden	Bij kinderen die extra begeleiding en ondersteuning ontvangen wordt contact opgenomen door de ketenpartners met de basisschool van keuze, zodat school en ouders kunnen onderzoeken wat een passende basisschool voor hun kind is.
3 jaar en 10 maanden	Ouders melden hun kind aan bij een basisschool. Het overdrachtsformulier vanuit peuterspeelzaal/kinderopvang wordt (door de ouders) overgedragen aan de school van keuze. Vervolgens wordt het intakegedeelte van dat formulier ingevuld.

BZT

Onze stichting heeft een Bovenschools Zorgteam (BZT). Het BZT komt 1 maal per maand bij elkaar. Het BZT bestaat uit :

- Ambulant begeleider SBO (tevens voorzitter en frontoffice)
- Orthopedagoog
- Coach intern begeleiders (vervanger voorzitter BZT)
- Deskundige op afroep, afhankelijk van de casus.

Wanneer de school handelingsverlegen is, neemt de intern begeleider contact op met de frontoffice van het Bovenschools Zorgteam. De voorzitter van het Bovenschools Zorgteam vormt de Frontoffice/ loket voor de intern begeleiders.

De frontoffice is 2 maal per jaar aanwezig bij een leerlingbespreking op een school. Zo nodig kunnen externe deskundigen worden gevraagd om het zorgteam te versterken. Het BZT ondersteunt de scholen bij de begeleiding van

kinderen. Ook kunnen via het BZT onderzoeken voor een leerling worden aangevraagd. Het is echter ook mogelijk dat u zelf externe deskundige hulp vraagt bij de ontwikkeling van uw kind. Als u daartoe besluit, dan verzoeken wij u ons daarvan op de hoogte te stellen.

Het kan voorkomen dat wij de ondersteuning die uw kind nodig heeft niet kunnen bieden. In dat geval proberen we samen met u tot een oplossing te komen, die past bij uw wensen en de mogelijkheden van uw kind!

SchoolOndersteuningsProfiel

Voor u is het belangrijk te weten, welke ondersteuning onze school kan bieden. De ondersteuning is beschreven in het SchoolOndersteuningsProfiel, het SOP. Dit kunt u opvragen bij de Intern begeleider.

Jeugdteam

Kinderen opvoeden is erg leuk, maar niet altijd gemakkelijk. Bij het Jeugdteam kunt u terecht voor alle informatie over opvoeden en opgroeien. Alle kennis onder één dak. Van jeugdgezondheidszorg tot cursussen voor ouders en opvoeders. De gezinswerkers van deze teams ondersteunen jeugdigen in de leeftijd van 0 tot 18 jaar en hun ouders/verzorgers als er vragen of problemen zijn. Daarbij werken de medewerkers nauw samen met JGZ en de scholen. U kunt meer informatie krijgen via de Intern Begeleider.

Schoolarts



Jeugdgezondheidszorg

Dit doet de GGD op school

Samen met het basisonderwijs richt GGD Fryslân zich op de ontwikkeling en gezondheid van alle kinderen vanaf de geboorte tot de leeftijd van 18 jaar. Een groot deel van dat contact

speelt zich af op school, en is misschien niet altijd zichtbaar. Wij willen u daarom graag laten weten wat wij zoal voor u en uw zoon of dochter kunnen betekenen!

Alle vijfjarige kinderen, de leerlingen uit groep 7, en hun ouders krijgen een uitnodiging voor een onderzoek op school.

In deze gezondheidsonderzoeken wordt samen met ouder(s) en kind gekeken naar de lichamelijke, psychosociale ontwikkeling en de gezondheid van het kind. Ook wordt vooruitgeblikt naar de volgende fase.

Hebt u vragen of zorgen over de ontwikkeling van uw kind of over b.v. gehoor, ogen, groei (het maakt hierbij niet uit in welke groep uw kind op het moment zit) of over de opvoeding? Wij staan voor u klaar om al uw vragen te beantwoorden. Want gezonde kinderen die beter in hun vel zitten, presteren beter en gaan graag naar school!

Voor informatie en contactgegevens van het JGZ team verwijzen wij u naar de poster op school.

Verwijsindex Fryslân

De verwijsindex is een digitaal contactsysteem waarin professionals (leerkrachten, thuishulpen, begeleiders en hulpverleners) hun betrokkenheid bij een kind (0-23 jaar) kunnen aangeven. Alleen professionele ondersteuners hebben toegang tot de verwijsindex. Als twee of meer van die professionals zo'n signaal afgeven is er sprake van een match. Zo'n match houdt in: bij dit kind zijn verschillende ondersteuners betrokken. Die ondersteuners krijgen elkaars contactgegevens en nemen contact met elkaar op. Wij informeren ouders/verzorgers wanneer wij het zinvol achten onze betrokkenheid bij een kind in dit contactsysteem te zetten.

Persoonsregistratie/Privacy

Als school leggen wij allerlei gegevens vast over uw kind. Wij zijn dan ook verplicht om een reglement te hebben. Hierin staat aangegeven welke gegevens op welke manier worden vastgelegd en voor welke doelen die worden toegepast. We onderhouden contacten met diverse ketenpartners. Bij besprekingen over kinderen, betreft het altijd een functionele overdracht van gegevens. Wij volgen hierbij de nieuwe Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Europese wetgeving inzake rechten van het kind.

Wet Bescherming Persoonsgegevens

Binnen de school worden slechts de volgende persoonlijke gegevens verwerkt:

- *Persoonsgegevens in relatie tot de wettelijke verplichtingen bij inschrijving van de leerling.*
- *Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling.*
- *Gegevens over de aard en verloop van het onderwijs, over de behaalde leerresultaten.*
- *Gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs.*

- *Gegevens ten behoeve van de begeleiding van de leerling.*

Bij de uitwisseling van (persoonlijke) gegevens met derden is uitgangspunt dat:

- *Zoveel mogelijk gekozen wordt voor de uitwisseling van anonieme gegevens.*
- *Persoonlijke gegevens slechts worden uitgewisseld met toestemming van de ouders/verzorgers.*
- *Bij het ontbreken van toestemming van de ouders/verzorgers gebeurt dit op basis van het verenigbaarheid criterium uit de WBP. Daarbij gaat het om de belangen van de leerling in het kader van begeleiding, gezondheid en welzijn, waarbij slechts die gegevens mogen worden uitgewisseld die een relatie hebben met het doel van de oorspronkelijke registratie.*

In hoofdstuk 6 wordt ingegaan op het gebruik van beeldmateriaal.

Mocht u belangstelling hebben voor de beleidsnotitie 'Privacy, gedragsregels en afspraken', dan kunt u deze opvragen bij onze directeur.





Hoofdstuk 3 Resultaten en ontwikkelingen

Voor u als ouder is het prettig te weten hoe wij als school presteren. U wilt ten slotte het beste onderwijs voor uw kind! In dit hoofdstuk kunt u lezen wat wij verstaan onder kwaliteit en hoe maken wij onze prestaties zichtbaar?

Kwaliteit en onze onderwijsresultaten

Kwaliteit in het onderwijs is een belangrijk begrip. Voor u, voor ons en voor de hele maatschappij.

De overheid toetst de kwaliteit op basis van een risicoanalyse. Deze analyse vindt 1 keer in de 4 jaar plaats. In 2014 is onze school door de inspecteur van onderwijs bezocht. De resultaten waren positief. De leerresultaten liggen op het gemiddelde landelijk niveau. Eén keer in de vier jaar houden wij een tevredenheidsonderzoek onder onze leerlingen, ouders en personeel. De resultaten uit deze onderzoeken nemen wij mee in een plan van aanpak voor 4 jaar. Hebt u belangstelling voor de onderzoeksrapporten en het plan van aanpak? De documenten liggen ter inzage op school. U kunt het inspectierapport ook lezen op

www.owinsp.nl

De overheid stelt de stichting verplicht om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen. Het bestuur van onze stichting vervult deze taak met behulp van vier middelen:

1. Managementrapportages

Jaarlijks ontvangt het bestuur een bestuursverslag (januari). Hierin vermelden de scholen de stand van zaken op het gebied van beheer, onderwijs, resultaten en personele zaken.

2. Managementgesprekken

Naar aanleiding van de managementrapportages volgt een mondelinge toelichting/gesprek tussen de directeur van de school en het College van Bestuur en de stafmedewerker onderwijs. Hiervan wordt een verslag gemaakt.

3. Schoolbezoeken

De stafmedewerker onderwijs doet één keer per jaar klassenbezoeken naar aanleiding van de managementrapportages. Zij verwoordt dit in een verslag aan het bestuur.

4. Kwaliteitszorg

De beleidsnotitie kwaliteitszorg is op te vragen bij de directeur van de school.

Uitstroom Voortgezet Onderwijs

Uw kind gaat gemiddeld 8 jaar lang naar school. In die periode leren wij hem of haar goed kennen. Aan het einde van de schoolperiode tellen al deze aspecten mee in de gezamenlijke zoektocht met u naar het beste vervolgonderwijs voor uw kind.

In de Plaatsingswijzer worden gegevens uit ons leerlingvolgsysteem opgenomen en we gebruiken dit instrument als basis bij advies voor plaatsing in voortgezet onderwijs.

In het schooljaar 2019/2020 bestond groep 8 uit 8 leerlingen.

I.v.m de corona periode van maart tot 8 juni is er in die periode geen eindtoets basisonderwijs Route 8 in groep afgenomen . In onderstaand overzicht ziet u naar welk vervolgonderwijs deze leerlingen zijn gegaan.

Vulgonderwijs	Aantal leerlingen
VWO	1
HAVO	3
VMBO GT/TL	2
VMBO/KL	2
VMBO/BL	0
VMBO/PRO	0

Resultaten ontwikkelpunten schooljaar 2019-2020

Ieder schooljaar formuleren wij ontwikkelpunten. Voor het schooljaar 2019-2020 waren dit:

- 1 Werken vanuit leerdoelen bij het vakgebied spelling
 - 2 Muziekonderwijs
 - 3 IKC ontwikkeling: de inrichting en ontwikkeling van unit 1
 - 4 digitaal portfolio ontwikkeling
 - 5 Kwaliteitsverbetering: Inzet zelfevaluatie instrument PCBO Tytsjerksteradiel
- Al deze doelen zijn gerealiseerd.

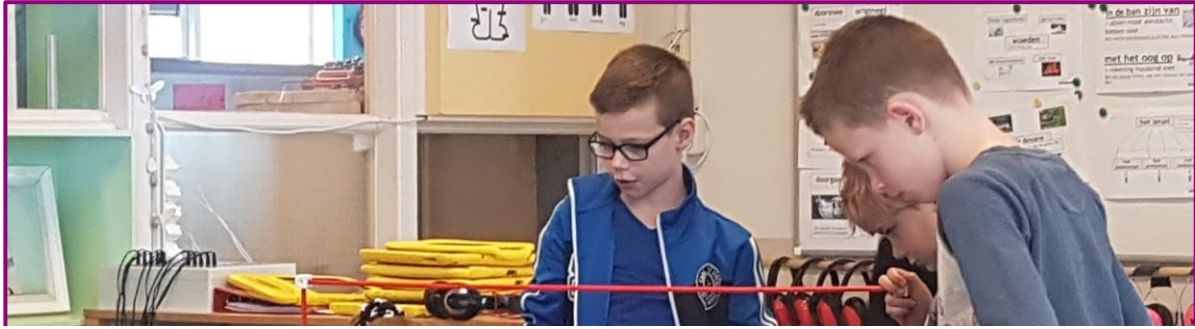
Ontwikkelpunten schooljaar 2020-2021

Onze voornemens op het gebied van innovatie staan vermeld in het schooljaarplan 2020-2021. Wij aan de slag met de volgende beleidsontwikkelingen:

1. Inrichting en implementatie van het rapportfolio 2^e fase
2. De implementatie van de aanvankelijk leesmethode VLL Kim versie voor leerjaar 3
3. Verdieping en borging vanuit het werken met leerdoelen van de vakgebieden spelling en rekenen.
4. Theoretische verdieping: keuzevrijheid van de leerling m.b.t eigen verantwoordelijkheid nemen en zelfstandig keuzes maken bij het uitvoeren van taken.

5. Orientatie en implementatie van ouderportaal Parro binnen het LAS Parnassys.





Hoofdstuk 4 De organisatie op school

Er komt heel wat kijken bij de organisatie op onze school! In dit hoofdstuk vindt u algemene informatie over de dagelijkse gang van zaken. Voor specifieke afspraken kunt u hoofdstuk 6 raadplegen en bijlage 3: 'schoolregels'.

Aanmelding

Hebt u voor uw kind gekozen voor CBS Alpha? Dan bent u van harte welkom!

De aanmelding gaat als volgt:

- Is uw kind 3 jaar geworden? Dan kunt u hem of haar alvast aanmelden voor onze school. En ontvangt u een aanmeldingsformulier. Graag ontvangen wij uw aanmelding uiterlijk als uw kind 3 jaar en 9 maanden is. (Wij kunnen dan rekening houden met de groepsindeling en de verdeling van de leerkrachten.) Uw kind kan met school beginnen als het 4 jaar geworden is.
- Hoe werkt de aanmelding? Als u voor onze school kiest, kunt u contact opnemen met onze directeur. Oók als u al een ouder kind op school heeft, stellen wij dit op prijs. In een gesprek met de directeur kunt u kennismaken met de school en vertellen over uw zoon/dochter. Uiteraard geven wij u graag een rondleiding door de school en u kunt de sfeer op school ervaren.
- In de meeste gevallen kan een kind direct ingeschreven worden. Als u een overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal of

de crèche heeft gekregen, kunt u dit meenemen naar het gesprek.

- Soms is er meer tijd nodig om te onderzoeken of onze school het passende onderwijsaanbod kan bieden. Conform de wetgeving nemen wij hier dan zes weken de tijd voor met een uitloopmogelijkheid tot 10 weken. Als blijkt dat wij een passend aanbod kunnen bieden, kan uw zoon/dochter worden ingeschreven. Als uit het onderzoek blijkt dat wij geen passend aanbod voor uw kind kunnen bieden, dan zoeken wij een andere school die dat wel kan bieden en waar het kind ook kan worden geplaatst.
- Samen met uw kind krijgt u een rondleiding door onze school, maakt u kennis met de leerkrachten en bezoekt u de toekomstige groep van uw kind.
- Uw kind kan vóór de eerste schooldag 4 maal een dagdeel wennen. U maakt hiervoor met de betreffende groepsleerkracht een afspraak.

Functies

Op onze school is de directeur Grietje Keizer twee dagen uitgeroosterd voor directie taken. Dit is op de dinsdag en de vrijdag. De waarnemend directeur is Roelinka Risselada en zij is één dagdeel vrijgesteld van lesgevendende taken. De Intern Begeleider is Jacqueline Dijkstra en zij heeft één dagdeel voor IB taken. Onze vaste leerkrachtondersteuner is Diana Ijpma. Anniek

Smits en Froukje Kooi zijn de onderwijsassistenten. Naast de vier leerkrachten is er voor de muzikale vorming een keer in de week een vakleerkracht muziek voor de groepen 3 t/m 8. Onze leerkrachten zijn 's morgens een half uur voor schooltijd en 's middags tot 16.30 u na schooltijd aanwezig. Dat is gemakkelijk voor intern overleg, maar ook voor u als ouders is het goed te weten wanneer u de leerkrachten kunt bereiken.



Wij bieden stagiaires graag een leer- en werkplek. U kunt bij ons stagiaires tegenkomen van de PABO en van de opleiding 'Onderwijsassistent' van ROC De Friese Poort.



De directie bewaakt de aansturing, planning en evaluatie van alle activiteiten op school. De functies binnen onze school zijn:

- De directeur: is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school (onderwijs, kwaliteit, innovatie en beheer) en geeft leiding aan het team.
- De leerkracht: verzorgt het onderwijs en de begeleiding van de leerlingen.
- De leerkrachtondersteuner: verzorgt samen met de leerkracht het onderwijs in de stamgroepen.
- Onderwijsassistenten: ondersteunen de leerkrachten in de stamgroepen.

- De Intern Begeleider (IB'er): houdt zich bezig met het ondersteuningsbeleid en coacht leerkrachten.
- Waarnemend directeur: In geval van afwezigheid van de directeur is de waarnemend directeur het aanspreekpunt en hij of zij heeft bepaalde specifieke taken.
- IKC coördinator: coördineert afstemming van onderwijs met kinderopvang, peuteropvang en BSO en natuurlijk ook met de kerk, clubs en verenigingen in het dorp,

Ziektevervanging

Bij ziekte van een leerkracht maken wij gebruik van de vervangingspool van de stichting. Dit is een pool van vaste invalkrachten die kortdurende vervangingen verzorgt. In geval van langdurige ziekte, zoeken wij zo snel mogelijk een oplossing voor langere termijn.



De groepsindeling

In het cursusjaar 2020-2021 hebben wij drie stamgroepen. De indeling is als volgt:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Stamgroep 1/2/3 21 II. Instroom 5 II.	Juf Grietje	Juf Roelinka	Juf Roelinka	Juf Grietje	Juf Roelinka
Stamgroep 4/5/6 17 II. .	Juf Anneke	Juf Anneke	Juf Anneke	Juf Diana	Juf Diana
Stamgroep 7/8 9 II.	Meester Tjidsger	meester Tjidsger	Om en om: Meester Tjidsger Juf Grietje	Meester Tjidsger	Meester Tjidsger



Schooltijden

Onze school werkt met het 5 gelijke dagenmodel. Dit betekent dat alle kinderen op alle schooldagen van 8.30 tot 14.00 uur naar school gaan en op school overblijven. Leerjaar 1 t/m 8

mogen samen met de ouders om 8.20 u. naar binnen en de lessen starten om 8.30 u. Hierdoor vervalt de pleinwacht om 8.20 u.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Leerjaar 1 t/m 8	8.30 – 14.00	8.30 – 14.00	8.30 – 14.00	8.30 – 14.00	8.30 – 14.00

Vakantieregeling

In onderstaand overzicht ziet u de vakanties in het schooljaar 2020-2021:

Periode	
Herfstvakantie	12 okt. t/m 16 okt.
Kerstvakantie	21 dec. t/m 1 jan.
Voorjaarsvakantie	20 feb. t/m 28 feb.
Pasen	2 apr. t/m 5 apr.
Koningsdag, Meivakantie inclusief Bevrijdingsdag en Hemelvaart	27 april 3 mei t/m 16 mei
Pinksteren	24 mei
Zomervakantie	10 juli t/m 22 augustus

Vrije dagen

Leerjaar 1 t/m 8: -2x studiedag analyses groepsplannen -3 studiedagen -3 kindvrije dagen -1 margedag	8 september 2020 21 september 2020 9 oktober 2020 17 november 2020 2 februari 2021 19 februari 2021 23 maart 2021 29 juni 9 juli
Marge dag	Dag van de Elfstedentocht (datum niet bekend)
Indien marge dag niet gebruikt	9 juli 2021





Wilt u gebruik maken van opvang voor uw kind buiten schooltijd? Kinderopvang Kinderwoud organiseert de voorschoolse en de buitenschoolse opvang.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met:

Kinderwoud

www.kinderwoud.nl

tel: 0513-610825

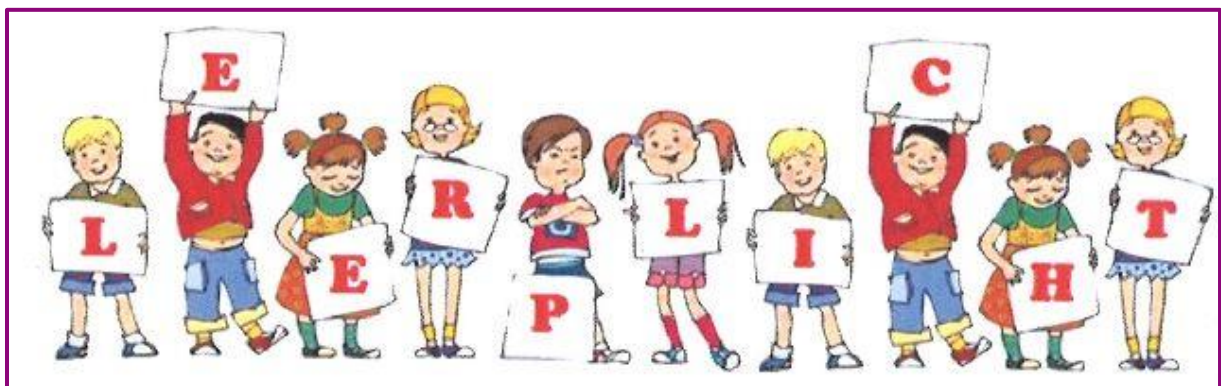
verjaardag. In de wet zijn regels opgenomen over geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Het is in sommige gevallen mogelijk om toestemming te krijgen voor extra verlof, bijvoorbeeld een extra vakantie buiten de schoolvakantie. Zie bijlage 1 'Verlof-en verzuimregeling'.

Schorsing en Verwijdering:

Schorsing of verwijdering van een leerling is een zware maatregel en komt gelukkig bijna nooit voor. Binnen onze stichting kan alleen het College van Bestuur hierover een beslissing nemen. Dit vindt plaats na overleg met de directie van school en nadat alle partijen op de hoogte zijn gesteld van het voornemen. De stichting heeft een protocol schorsing en verwijdering opgesteld. Deze kunt u opvragen bij de directeur.

Leerplicht en verlof-en verzuimregeling

Vanaf vier jaar mag uw kind naar school. Volgens de wet is uw kind leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand na zijn/haar vijfde





Hoofdstuk 5 Contact met ouders

Wij vinden goed contact tussen ons als school en u als ouders belangrijk. Omdat wij kiezen voor educatief partnerschap krijgt het echter nog een extra meerwaarde. In dit hoofdstuk lichten wij toe wat wij hieronder verstaan en hoe wij het contact met u onderhouden.

Educatief partnerschap

‘Ouders zijn volwaardige, niet-onderwijskundige partners en bij uitstek ervaringsdeskundig als het om hun eigen kind gaat’. U als ouders en wij als school, zijn samen verantwoordelijk voor de beste ontwikkeling van uw kind. Door samen te werken en alle waardevolle informatie over uw kind uit te wisselen gaan we op zoek naar de meest kansrijke wegen voor uw kind om te leren. We weten dat kinderen door goede samenwerking tussen thuis en school hogere prestaties leveren.

Educatief partnerschap herkent u aan:

1. het feit dat u merkt dat u welkom bent op school.
2. Ouders en leerkrachten werken samen om het leren en een gezonde ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, zowel thuis als op school.
3. Gesprekken tussen leerkrachten, leerlingen en ouders worden vanuit gelijkwaardigheid gevoerd. Iedereen heeft zijn eigen actieve inbreng. Leerlingen zijn zoveel mogelijk bij alle gesprekken aanwezig. De plaatsen waar gesprekken worden gevoerd

zijn voor iedereen comfortabel en gelijkwaardig en er is voldoende tijd voor alle deelnemers.

4. Leerkrachten, leerlingen en ouders voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en zijn daarop aanspreekbaar. Zo wordt er respectvol over elkaar gesproken zowel binnen als buiten de school. Voor leraren, leerlingen en ouders die buiten de groep dreigen te vallen voelt iedereen zich verantwoordelijk.

Wij hebben het educatief partnerschap beschreven in beleid. Als u hiervoor belangstelling hebt, dan kunt u dit opvragen bij de directeur.

Contactmomenten

Wij onderhouden het contact met u op verschillende manieren: In de eerste plaats heeft u de mogelijkheid om met de leerkracht te overleggen over uw kind. Heeft de leerkracht niet direct tijd, dan maakt hij of zij een afspraak met u.

Daarnaast hebben wij ook enkele vaste contactmomenten in het schooljaar:

- Kennismakingsavond in september: de leerlingen leiden u rond en vertellen over school + algemene info kleuters, leerplein en groep 8. Met aansluitend een “nieuwjaarsreceptie” voor ouders en kinderen.

- 15 min. gesprekken in september: kennis-making met de leerkracht en de planning voortgang van uw kind.
- Gesprekken ingepland op verzoek van de ouders gedurende het gehele schooljaar.
- Portfoliogesprekken in februari
- Schooladvieskeuze eind februari (voor leerjaar 8)
- Een afd. ledenraad en tevens info-ouderavond samen met de afdelingsraad/MR en activiteiten commissie in juni/juli.

Tenslotte hebben wij de volgende middelen waarmee wij informatie aan u verstrekken:

1. Digitaal rapportfolio;
2. De website;
3. Nieuwsbrief (1 keer in de maand);
4. Schoolkalender;
5. Facebook;
6. Via ParnasSys (de mail).

Beleid informatievoorziening gescheiden ouders

Als u gescheiden bent, kan dat gevolgen hebben voor de informatie die u van ons over uw kind krijgt. Zie bijlage 2 voor het protocol 'informatievoorziening gescheiden ouders'.

Medezeggenschap

Medezeggenschapsraad en GMR

Wat in het bedrijfsleven een ondernemingsraad wordt genoemd, heet in het onderwijs Medezeggenschapsraad, afgekort met MR. De MR komt enkele keren per jaar bij elkaar. Het beleid van onze school wordt positief kritisch besproken. Onze medezeggenschapsraad bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De raad bestaat uit vier personen. Voor een aantal belangrijke beslissingen hebben wij advies of instemming van de MR nodig.

Zoals formatie, vakantierooster, begroting, schoolgids en schoolplan.

In de MR hebben zitting namens het personeel: Juf Roelinka Risselada en meester Tijdsger Wiersma

Namens de ouders:

Irene de Vries en Hilbrand Westra

U kunt de MR bereiken via mailadres:

alpha@pcbotdiel.nl t.a.v de MR

Een vertegenwoordiging van de MR is afgevaardigd naar de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de stichting. De GMR heeft advies-en instemmingsrecht op stichtingsniveau.

Afdelingsraad en ledenraad

Onze afdelingsraad vervult een klankbordfunctie. Deze raad heeft geen wettelijke bevoegdheid, maar heeft als taak de directeur gevraagd en ongevraagd te adviseren. In de afdelingsraad hebben zitting: Hetty Pol, Gerda Broersma Brigitte Feenstra en Helmich Melenberg

U kunt de afdelingsraad bereiken via de mail:

alpha@pcbotdiel.nl t.a.v de afdelingsraad

Twee leden van de afdelingsraad zijn lid van de ledenraad van de stichting. De ledenraad bepaalt het beleid van de stichting PCBO Tytsjerksteradiel.

Activiteitencommissie

Onze school heeft een activiteitencommissie bestaande uit een groep ouders en een vertegenwoordiger uit het team. De commissie ondersteunt bij het organiseren van tal van activiteiten, zoals de Koningsspelen, het dorpsfeest, de paasbroodmaaltijd, het Sinterklaas, Kerstfeest en bij het afscheid van groep 8. Ook bij de laatste schooldag wordt de activiteiten commissie ingezet.



Hoofdstuk 6 Praktische zaken

In dit hoofdstuk informeren wij u over hoe wij met bepaalde praktische zaken omgaan en/of welke regels wij hanteren.

Afspraken leerjaar 1 en 2 en 3

Halen en brengen

U kunt uw kind 10 minuten voor de aanvangstijd in de klas brengen. De leerkracht is dan in de gelegenheid om u te woord te staan en u kunt werk van uw kind bekijken. Wel verzoeken wij u om op 8.30 u. het lokaal te verlaten. Hierna beginnen de lessen. Bij het uitgaan van school verzoeken wij u op een vaste plek voor de Einekoer te gaan staan.

Gymnastiek

De leerjaren 1 en 2 krijgen gymnastiek in het speellokaal. Uw kind heeft voor deze lessen gymschoenen nodig. Wij verzoeken u de schoenen te voorzien van de naam van uw kind. De gymschoenen blijven in school in een daarvoor bestemde mand.



Beeldmateriaal

Met ingang van mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming van kracht. Deze Europese wetgeving beschermt de privacy van kinderen en volwassenen. Behalve regelgeving over het vastleggen van gegevens (hoofdstuk 2), heeft deze wet ook betrekking op het gebruik van beeldmateriaal voor diverse communicatiemiddelen. U geeft eenmalig toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw kind. U kunt ten alle tijde uw toestemming intrekken.

In de wetgeving is ook regelgeving opgenomen met betrekking tot publicatie van beeldmateriaal door derden. Hiervoor geldt namelijk dat als u, als ouder, foto's maakt van leerlingen tijdens een evenement op school of tijdens schooltijd, de foto's niet mag verwerken (bijvoorbeeld plaatsen op een facebookpagina) zonder dat de ouders van de leerlingen die op de foto staan hiervoor hun toestemming hebben gegeven.

Goede doelen

Uw kind kan elke maandagmorgen geld meenemen naar school voor goede doelen. Wij sparen voor actuele projecten. In december en voor de zomervakantie steunen we projecten zoals: Unicef, Woord en Daad of particuliere initiatieven. Dit kan alleen wanneer er voldoende goede doelengeld binnenkomt.

Ook doen we tweejaarlijks mee aan actie 'Schoenmaatjes'.

Haarcontrole

Op plekken waar veel kinderen zijn, kunnen luizen voor komen en zich snel verspreiden. Daarom houden wij na ieder vakantie een haarcontrole. Een groepje ouders voert elke eerste woensdagmorgen na een vakantie de controle uit.

Klachten

Ondanks alles kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over een bepaalde gang van zaken. De meeste klachten kunnen opgelost worden door overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directeur. Indien dit, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is, of de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u rechtstreeks een beroep doen op de contactpersoon of de vertrouwenspersoon.

De contactpersoon voor onze school is mevr. Clazina Reitsma, telefoonnummer: 0511-431576. Indien nodig, dan zal zij de klacht doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon van het Bestuur, mevrouw M. Hartman, 0511-475145. Mochten wij uw probleem dan nog niet naar tevredenheid hebben opgelost, dan kunt u een klacht indienen. Dit kan tot maximaal een jaar nadat de situatie zich heeft voorgedaan. U vindt de klachtenregeling op de website van onze stichting: www.pcbotdiel.nl U kunt ook een geprinte versie opvragen via telefoonnummer: 0512-472594.

Onze stichting is aangesloten bij:
Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs
Postbus 82324, 2508 RH Den Haag
Telefoonnummer: 070-3861697
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Kledingvoorschriften

Onze vereniging heeft kledingvoorschriften vastgesteld. Deze kunt u opvragen bij onze directeur.

Mobiele telefoons

Onze school is telefonisch bereikbaar. Uw kind kan, als het nodig is, de telefoon van school gebruiken. Het is dan ook niet toegestaan dat uw kind een mobiele telefoon gebruikt op school. Dit geldt ook voor audioapparatuur.

Schoolfotograaf



Elk jaar bezoekt de schoolfotograaf onze school. Elk jaar maakt hij groepsfoto's en de individuele foto's van iedere leerling en de gezinsfoto's

van broertjes en zusjes samen. Dit is omstreeks mei 2020.

De schoolongevallenverzekering

Zoals eerder in deze gids al aangegeven, proberen wij ongelukjes te voorkomen. Desondanks kan er weleens iets misgaan. Bijvoorbeeld dat een bril of kleding kapot gaat. Een schuldige is soms moeilijk aan te wijzen. De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld, wanneer het gaat om schade die te wijten is aan nalatigheid van bestuur of personeel. Wilt u goed gedekt zijn, dan kunt u bij verschillende banken en verzekeringsmaatschappijen terecht voor een scholierenverzekering.

Onze school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies van eigendommen van uw kind of het defect raken daarvan. U kunt hierbij denken aan goederen zoals jassen, tassen, fietsen, horloges, brillen, mobieltjes, etc. Dit geldt ook voor goederen die de leerkracht tijdelijk voor uw kind bewaart.

Schoolreizen en schoolkamp

Al onze groepen gaan elk jaar op schoolreis. De reisjes passen uiteraard bij de leeftijd en de belangstelling van de betreffende groep. De leerjaren 7 en 8 gaan 1x in de twee jaar op een driedaags schoolkamp. Dan vervalt de jaarlijkse schoolreis voor deze leerjaren.

Zowel voor het vervoer per auto als per bus, sluiten wij ons aan bij de wettelijke vervoersregelingen. Ook tijdens de schoolreisjes geldt de collectieve ongevallenverzekering.

Sponsoring

Af en toe maakt onze school gebruik van sponsoring. Met deze extra inkomsten kunnen wij activiteiten en hulpmiddelen betalen, waar wij anders geen geld voor hebben. Onze stichting heeft hiervoor in een reglement voorwaarden en criteria opgesteld.

dBieb

De kinderen kunnen op de dinsdagmiddag vanaf 12.30 uur, 1 x per twee weken, 1 boek per keer lenen in dBieb.

De uitleen is handen van ouders.



Sport

Wij vinden het belangrijk kinderen te stimuleren om te sporten. Binnen ons lesrooster krijgt uw kind wekelijks gymnastiek aangeboden en 5 lessen schoolschaatsen. Onze school doet ook mee aan verschillende schoolsporttoernooien, zoals voetbal, korfbal, etc. Daarnaast organiseert onze school een feestelijke sportdag tijdens de Koningssspelen.

Vergoedingen sport, muziekles e.d.



Het kan voorkomen dat je als ouder(s) te weinig geld hebt om je kind (of kinderen) mee te laten doen aan bijvoorbeeld sport, muziekles, schoolreisje of verjaardag vieren.

Zo kan in Nederland 1 op de 8 kinderen door financiële beperkingen niet meedoen aan deze, voor het kind, belangrijke activiteiten. Het is dan ook niet iets om je voor te schamen. Het kan komen omdat u geen of te weinig werk heeft, door een uitkering, dat u bent gescheiden, ziek bent. Maar wat de reden ook is, elk kind kan meedoen!

Is uw inkomen als ouder(s) lager dan 120% van het minimumloon of zijn er hoge lasten waardoor er netto weinig overblijft? Ga dan naar www.kindpakket.nl daar staan alle vergoedingen op een rij en kunt u heel gemakkelijk een vergoeding aanvragen. Zo kan elk kind toch meedoen!

Verjaardagen

Een verjaardag is voor uw kind altijd weer een hoogtepunt! Wij besteden daar dan ook graag aandacht aan. Kinderen mogen een grote plaat kiezen. Natuurlijk mag uw kind trakteren op zijn of haar verjaardag! Wij raden u van harte een 'snoep-verstandig-traktatie' aan.

Wij verzoeken u vriendelijk om geen uitnodigingen voor een verjaardagsfeestje in de klas uit te delen. Dit om teleurstellingen te voorkomen bij kinderen die niet worden uitgenodigd.

Verkeer en veiligheid



Uw kind krijgt bij ons praktische en theoretische verkeerseducatie. In stamgroep 1 en 2 krijgen de leerlingen les uit: Rondje Verkeer. In stamgroep 3, 4 en 5 volgen de leerlingen de lessen uit: Op voeten en fietsen en stamgroep 6,7 en 8: de Jeugdverkeerskrant. Ook worden er jaarlijks wisselende projecten aangeboden zoals:

- Veilig op de fiets
- het Dode hoek project

In groep 7 of 8 doet uw kind het schriftelijke en praktische verkeersexamen. Daarnaast letten wij op de veiligheid in en rondom school. Wij vinden het belangrijk dat ook u als ouder hierbij betrokken bent. Wij zijn nog op zoek naar verkeersouders die zich bezighouden met praktische verkeerszaken.

Vrijwillige ouderbijdrage

Wij vragen ieder jaar een vrijwillige bijdrage van u. Uit deze bijdrage betalen wij de uitgaven voor bijzondere activiteiten zoals het sinterklaasfeest, het kerstfeest, traktaties bij sportactiviteiten, de laatste schooldag. De MR heeft instemmingsbevoegdheid over de besteding van de vrijwillige ouderbijdragen. Elk jaar

legt de school hierover verantwoording af. De bedragen zijn voor dit schooljaar per kind € 15,00. Voor de schoolreisjes en het schoolkamp vragen we de ouders apart te betalen.

Oud papier



Inwoners van Ryptsjerk en alle ouders van leerlingen worden ingezet bij het ophalen van oud papier. De inkomsten hieruit worden verdeeld tussen het dorpshuis en de school. Met deze extra inkomsten kunnen wij activiteiten en hulpmiddelen betalen, waar wij anders geen geld voor hebben. Voor sponsoring heeft onze stichting in een reglement voorwaarden en criteria opgesteld.

Weersomstandigheden

Een enkele keer komt het voor dat de weersomstandigheden dusdanig slecht zijn, dat ouders zich afvragen of hun kind verplicht is om naar school te komen.

In het geval dat het KNMI code rood heeft afgegeven, geldt de volgende afspraak: als uw kind nog thuis is, is het de verantwoordelijkheid van u als ouders/verzorgers of u hem of haar wel of niet naar school laat gaan. Als uw kind op school is als code rood wordt afgegeven, verwachten wij dat uw kind aan het eind van de schooldag wordt opgehaald. Het is ook mogelijk dat de kinderen wat langer op school blijven om te wachten op een veiliger weerstype. Als de school van mening is dat er andere maatregelen genomen moeten worden, dan krijgen de ouders via de mail bericht. Bij code oranje of geel worden geen extra maatregelen genomen.



Hoofdstuk 8 Adressen

School

Heermawei 5
9256HR Ryptsjerk
0511-432100
alpha@pcbotdiel.nl
www.cbsalpha.nl
directeur: Grietje Keizer
tel: 06-49801145

PCBO Tytsjerksteradiel

E.M. Beimastrjitte 11A
9261 VG Eastermar
Tel: 0512-472594
info@pcbotdiel.nl
www.pcbotdiel.nl

Klachtencommissie

Onze vereniging is aangesloten bij:
Stichting Geschillen Commissies Bijzonder
Onderwijs
Postbus 82324, 2508 RH Den Haag
Tel: 070-3861697
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Jeugdteam

www.cjgachtkarspelen-tytsjerksteradiel.nl
Tel. 0511 - 460767

GGD

Jeugdarts Esther Winsemius
088-2299505
e.winsemius@ggdfryslan.nl

Jeugdverpleegkundige Janny Kamsma
Tel: 088-2299 849
j.kamsma@ggdfryslan.nl

Doktersassistente Gea van der Zaag
Tel: 088-2299 371
g.vdzaag@ggdfryslan.nl

GGD Fryslân
Postbus 612
8901 BK Leeuwarden
088-229 9222
www.ggdfryslan.nl

Samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband primair onderwijs
Friesland
Fonteinland 11
8913 CZ Leeuwarden
Tel: 058- 294 89 37
s.bomas@swvfriesland.nl

Inspectie van het Onderwijs

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 10048
8000 GA Zwolle
Tel: 1400 (informatie overheid)

Bijlage 1: Verlof- en verzuimregeling

Wij onderscheiden twee soorten verzuim; geoorloofd- en ongeoorloofd verzuim. Als uw kind verzuimt van school doen wij onderzoek naar de oorzaak. Indien nodig zoeken wij in samenwerking met de leerplichtambtenaar van de gemeente naar een oplossing.

Geoorloofd verzuim

Uiteraard zijn er situaties denkbaar waarbij het niet verplicht is dat uw kind naar school gaat. Wij onderscheiden vijf situaties:

Ziekte

Als uw kind ziek is hoeft het niet naar school. U dient dit wel zo snel mogelijk aan ons te melden. Wanneer u uw kind vaak ziek meldt dan kunnen wij aan de schoolarts of leerplichtambtenaar vragen een onderzoek in te stellen.

Godsdienst of levensovertuiging

Als uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging hoeft het niet naar school. U dient dit minstens twee dagen van tevoren aan ons te melden.

Vijfjarigen

Voor kleuters geldt een bijzondere regeling: als uw kind vijf jaar is en de volledige schoolweek nog niet aan kan, mag het vijf uur per week thuisblijven. Dit gebeurt in overleg met ons. Met toestemming van onze directeur mag een vijfjarige zelfs ten hoogste 10 uur per week thuisblijven.

Extra vakantieverlof

U kunt toestemming vragen voor een extra vakantie buiten de schoolvakantie. Dit staan wij alleen toe indien u door de specifieke aard van

uw beroep niet éénmaal per jaar tijdens een reguliere schoolvakantie met uw kinderen op vakantie kunt gaan. Dit moet uw werkgever kunnen bevestigen. Onze directeur mag hiervoor slechts éénmaal per schooljaar voor ten hoogste tien schooldagen toestemming verlenen. In de leerplichtwet staat, dat deze regeling niet kan worden toegepast voor de eerste twee weken van een nieuw schooljaar. Ook staat in de leerplichtwet dat de uitvoering van deze regeling geen recht is. Dit zijn natuurlijk geen snipperdagen en ze kunnen niet worden opgespaard. Het is evenmin mogelijk zo nu en dan een afzonderlijke losse dag op te nemen.

Gewichtige omstandigheden

U kunt verlof aanvragen voor het voldoen van een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lestijden kan gebeuren. Het gaat om de volgende situaties met daarbij aangegeven het maximaal aantal dagen verlof dat gegeven kan worden:

- Voor verhuizing ten hoogste 1 dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk gesloten wordt in of buiten de woonplaats van de belanghebbende;
- Bij een ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad. De duur van het verlof bepaalt onze directeur in overleg met u;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten. De duur van het verlof bepaalt onze directeur in overleg met u;
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders, ten hoogste 1 dag;
- Voor een andere naar het oordeel van de directeur belangrijke reden. Bij minder dan

10 schooldagen kan onze directeur toestemming verlenen voor extra verlof. Indien u verlof aanvraagt voor meer dan 10 schooldagen is toestemming van de leerplichtambtenaar nodig. Onze directeur is verplicht om ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtwet stelt de directeur persoonlijk verantwoordelijk. Mede daarom verzoeken wij u om geen extra verlof te vragen als dat niet echt nodig is.

Ongeoorloofd verzuim

Er is sprake van ongeoorloofd verzuim als uw kind zonder geldige reden niet naar school gaat. Onze directeur neemt dan maatregelen op grond van de leerplichtwet. Meestal zal onze directeur of de leerkracht van uw kind met u contact opnemen om na te gaan wat er aan de hand is. Als dit niet tot een goede oplos-

sing leidt, zullen wij de leerplichtambtenaar inschakelen. Ook deze zal proberen in overleg met u en ons tot een oplossing te komen.

Meer informatie

Voor meer informatie kunt u terecht bij onze directeur. Bij haar kunt u ook het informatiebulletin 'Leerplicht in de Friese Wouden' opvragen. Deze folder is uitgebracht door de gemeente Tytsjerksteradiel. Daarnaast is op school een verlof- en verzuimregistratie aanwezig.

Ook kunt u voor meer informatie contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Tytsjerksteradiel, tel. 0511- 460860.



Bijlage 2: Protocol informatievoorziening gescheiden ouders

Als u gescheiden bent, ontstaat er een nieuwe situatie rondom besluitvorming en informatievoorziening over uw kind. Hierover zijn wettelijke regels opgesteld.

Besluitvorming

Indien slechts een van de beide ouderlijk gezag heeft, is de met het gezag belaste ouder verantwoordelijk voor beslissingen over het kind.

In en uitschrijving:

Ouders die gezamenlijk het gezag dragen over het kind moeten samen overeenstemming over de inschrijving bereiken. Het is echter niet noodzakelijk dat de ouders samen de inschrijving verrichten.

De school gaat er vanuit dat, als één van de ouders belast is met het gezag over het kind, de inschrijving met goedvinden van de andere ouder heeft plaatsgevonden. Mocht de school hier twijfels over hebben, dan gaat de school dit na bij de andere ouder. Als er geen instemming is, accepteert de school de inschrijving niet.

Informatievoorziening

In de gevallen waar beide ouders het gezag hebben, vertrouwt de school er in beginsel op dat indien één van de ouders als contactpersoon fungeert, deze ouder de andere ouder informeert over de voortgang van het kind. Als er géén contactpersoon bij de school bekend is moet de school beide ouders informeren. Indien de school ermee bekend is of behoort te zijn dat de ouders elkaar niet informeren, dient de school mondelinge en schriftelijke informatie in gelijke mate aan te bieden aan beide ouders.

In de gevallen waarbij er slechts één van de beide ouders belast is met het ouderlijk gezag kan de school volstaan met informatievoorziening aan één van de ouders. In het Burgerlijk Wetboek is namelijk bepaald dat de ouder met gezag, de ouder zonder gezag moet informeren over belangrijke zaken die het kind aangaan, waaronder dus ook begrepen de voortgang van het kind op school.

Indien de ouder zonder gezag daarom verzoekt moet de school dus informatie verstrekken over de voortgang van het kind. De ouder zonder gezag heeft recht op informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen. De school is niet verplicht om een rapportgesprek te voeren met de ouder die niet met het gezag is belast. De school kan dan volstaan met het toezenden van het rapport voorzien van een eventuele toelichting.

Informatie hoeft niet verstrekt te worden als het gaat om informatie die ook niet aan de met het gezag belaste ouder gegeven zou worden of als het belang van het kind zich verzet tegen het verschaffen van informatie.

Vraagt een ouder zonder gezag informatie op bij de school, dan dient de school de met het gezag belaste ouder hierover te informeren.

Nieuwe relatie

Als een van de ouders een nieuwe partner heeft, mag de school alleen met toestemming van de andere ouder informatie over de voortgang van het kind aan de nieuwe partner verstrekken. Dit geldt zowel in situaties dat beide ouders gezag hebben als in situaties dat één van de ouders het gezag hebben. Mochten beide ouders instemmen met de aanwezigheid

van de nieuwe partner bij een oudergesprek, dan kan school ook zelf besluiten deze nieuwe partner niet toe te laten tot het oudergesprek. De school heeft immers slechts de verplichting om ouders van leerlingen te informeren over de voortgang van de leerling en hoeft hierover niet in gesprek te gaan met derden.

Als de nieuwe ouder echter gezien wordt als de verzorger (of voogd) van het kind, dan heeft

deze ook recht op informatie over de voortgang van het kind. Hij/zij mag dus ook deelnemen aan ouderavonden (mits de leerling de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt). De school hoeft hier geen instemming van de andere ouder voor te vragen.

Het complete beleid ten aanzien van Gescheiden ouders kunt u vinden in het veiligheidsplan. Dit kunt u opvragen bij onze directeur.



Bijlage 3: Schoolregels

In iedere samenleving zijn regels noodzakelijk om chaos te voorkomen. Zo ook op school. Op school willen we er graag een veilige leefbare gemeenschap op nahouden.

Vanuit de vreedzame School hanteren we de volgende pedagogische visie:



De Vreedzame School wil kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken.

De basisregels “het hart” vanuit de Vreedzame School zijn:

1. *We horen bij elkaar*
2. *We lossen conflicten zelf op*
3. *We hebben oor voor elkaar*
4. *We hebben hart voor elkaar*
5. *We dragen allemaal een steentje bij*
6. *We zijn allemaal anders*

In de stamgroepen stellen de kinderen samen met de leerkracht hun eigen klassenregels op. Deze hangen zichtbaar in de stamgroepen.

Afspraak t.a.v. materiaal

We hebben respect voor elkaars spullen en de materialen van school. We komen daar niet ongevraagd aan. Bij vernieling of zoek maken van de spullen van iemand anders vragen wij u dit onderling te regelen en te vergoeden.

Afspraak t.a.v. de omgeving

We hebben respect voor de omgeving van de school. Afval gaat in de daarvoor bestemde prullenbakken/containers. Vernielingen aan bomen, planten, speeltoestellen en gebouwen vinden niet plaats. Vernielingen worden direct gemeld aan de directeur van de school. Daders worden hiervoor aansprakelijk gesteld. Van vandalisme wordt altijd aangifte gedaan bij de politie. Wanneer het kinderen van school betreft zijn het meestal ongelukjes en is er geen sprake van moedwillig vernielen of boze opzet. In eerste instantie wordt dit natuurlijk altijd opgelost met de ouders van het kind.

Ziekmeldingen

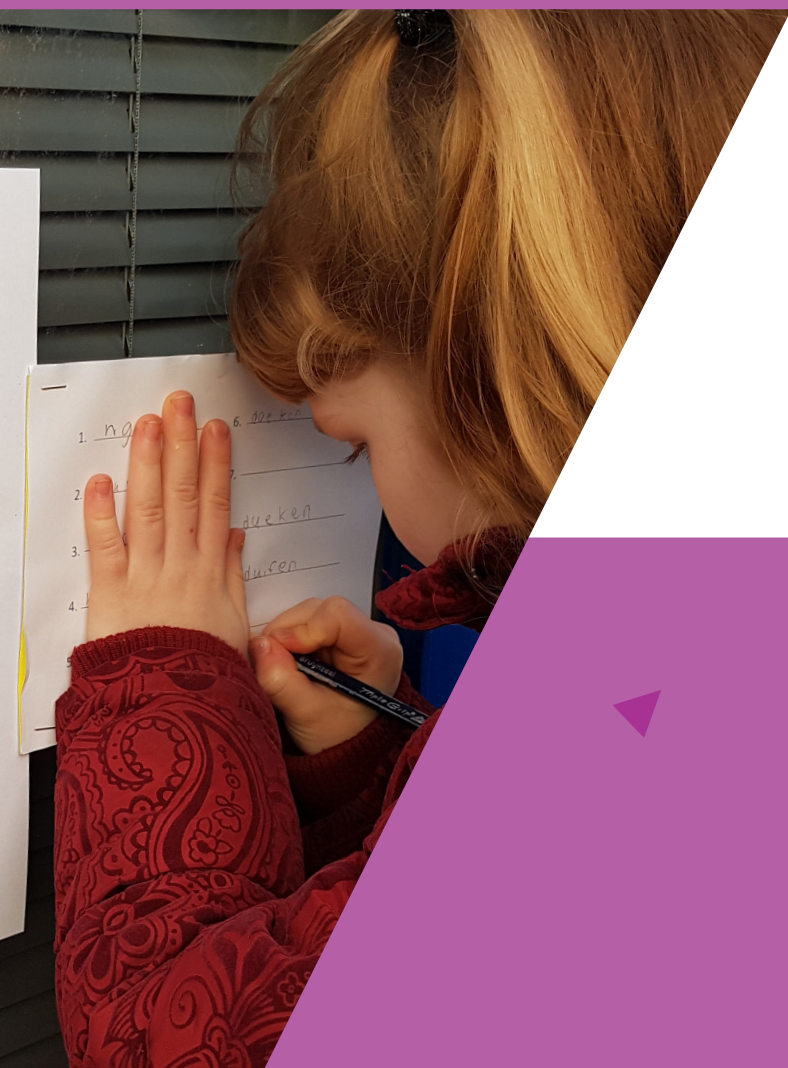
Indien uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen, wilt u dan voor 8.30 uur uw kind telefonisch of via de mail alpha@pcbotdiel.nl afmelden.

Fietsen:

In verband met de beperkte capaciteit van het fietsenhok van onze school willen we graag dat alleen de kinderen die van ver komen, met de fiets naar school komen.

We lopen naast de fiets op het plein en de toegang tot het plein en de kinderen die hun fiets meebrengen zorgen ervoor, dat de fiets netjes in het fietsenhok wordt gestald.





cbs Alpha

Heermawei 5
9256 HR RYPTSJERK
Tel. 0511 - 43 21 00
alpha@pcbotdiel.nl
www.cbsalpha.nl

